

คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund
System (DSL)

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



Version 4 ฉบับปรับปรุง



คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วย ภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินและภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอน พร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้ใช้ระบบจัดการการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ได้อย่างถูกต้องต่อไป

สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u>	 สถานศึกษา	เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา 24-25
<u>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</u>	 สถานศึกษา	 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ) 26-37
<u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	38-76
<u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	77-88
<u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี 89-98
<u>6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี 99-108

หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<p>7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน - กรณียกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมรายการเรียน 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี</p> </div> </div>	<p>109-130</p>

ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม



4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

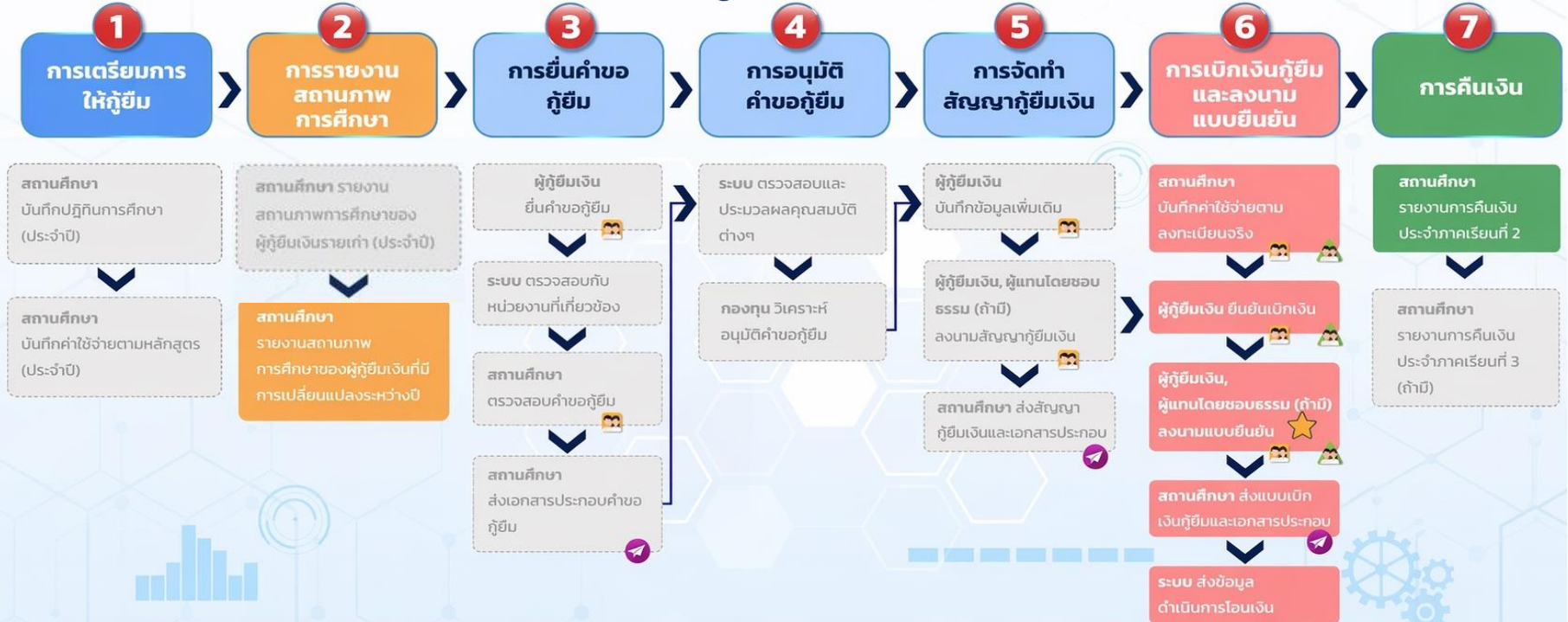
การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



★ ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2



ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน BOR HIS เข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

Channel



WSA ตัวแทน

ภาพหน้าจอการเข้าใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser และนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ และสายอาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

กลุ่มผู้ใช้งาน



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เลื่อนชั้นปี

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)





1. ผู้กู้ยืมเงินต้องเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ และต้องตั้งรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมเงินสามารถจดจำได้



2. ผู้กู้ยืมเงินกรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่ใช้งานปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และรับข้อมูลแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ เช่น อนุมัติการให้กู้ยืม



3. หากผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ขอให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเข้าใช้งานระบบ ผู้กู้ยืมเงินต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลส่งมายังกองทุน และใช้เวลาในการดำเนินการ อาจทำให้ผู้กู้ยืมเงินดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับกรมการ
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน
เรียบร้อย

ผู้กู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

- 1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
- 2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน
- 3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"

2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน

เลือก "บัตรประจำตัวประชาชน"

3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด

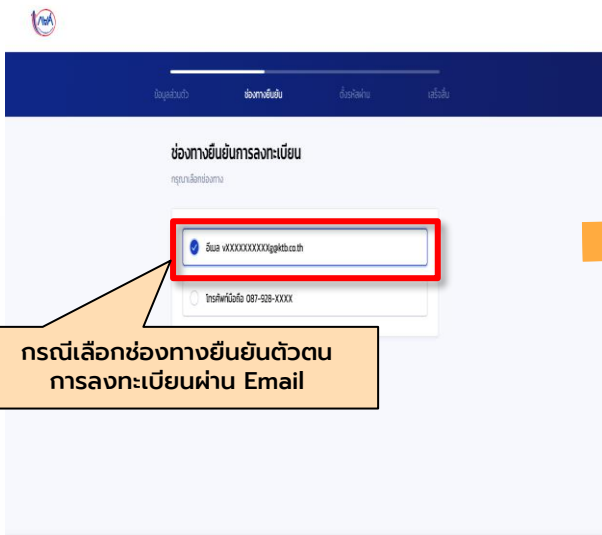
ปุ่ม "ถัดไป" จะปรากฏเมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Email

1. แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

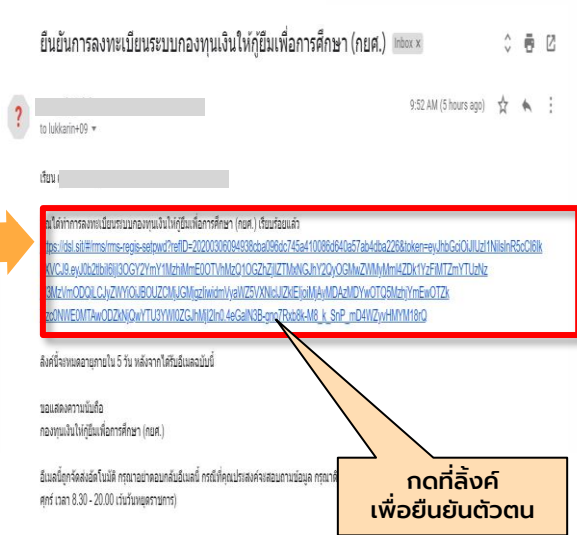
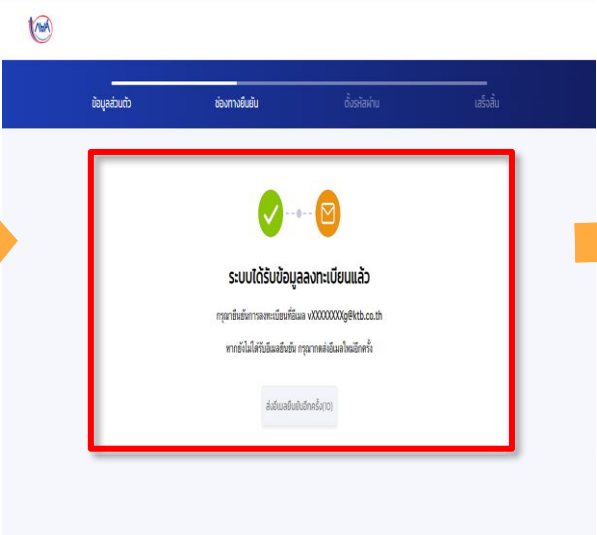
2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email



กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Email

ยืนยัน

กดปุ่ม "ถัดไป"



กดที่ลิ้งค์
เพื่อยืนยันตัวตน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล xxxxxxxxxxxx@kb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กดปุ่ม "ถัดไป"

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

กดปุ่ม "ถัดไป"

2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

โทรศัพท์มือถือ

รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์
085-334-XXXX

เลขอ้างอิง : C033DA OTPหมดอายุภายใน : 02:55 นาที

กดปุ่ม "ยืนยัน"

กรอกรหัสที่ได้รับ
แล้วกด "ยืนยัน"

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



5. กำหนดรหัสผ่าน



ตั้งรหัสผ่าน

สำหรับเงินให้กู้ยืมระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยกเลิก

ยืนยัน

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

6. แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มค้นข้อมูลเพื่อการศึกษา

ลงชื่อใช้งาน

เสร็จสิ้นขั้นตอน การลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน



การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป้าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้าประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



ลงทะเบียน
ด้วย
Open ID



ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับ IDP



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ผู้กู้ยืมเงิน

ลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง)

1. เลือกที่ลงทะเบียนขอสิทธิ์
เข้าใช้งาน



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลิ้งรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน **ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน**

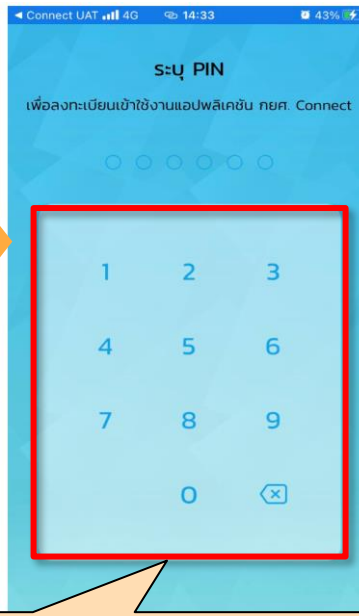
กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอ
สิทธิ์เข้าใช้งาน"

2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน



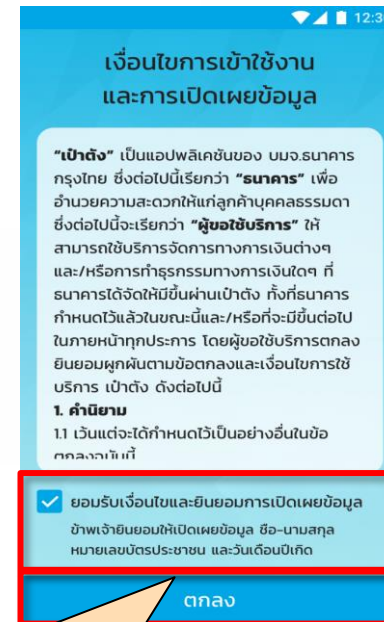
กดปุ่ม "แอปพลิเคชัน
เป๋าตัง"

3. ระบุ PIN



ระบุ pin สำหรับเข้าใช้งานของแอป
พลิเคชัน เป๋าตัง

4. เลือกให้ความยินยอม



เลือกยอมรับเงื่อนไข
และกดปุ่ม "ตกลง"

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

5.

ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ยืนยัน

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้อง
ครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนด
และกดปุ่ม "ถัดไป"

6.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

A เลือกผ่าน Email
B เลือกผ่าน Mobile

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th **A**

โทรเบอร์โทรศัพท์ 087-928-XXXX

ยกเลิก **ถัดไป**

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1.

แจ้งผลการส่ง Email
เพื่อให้ยืนยันตัวตน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ระบบได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่อีเมล
vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

หากยังไม่ได้รับอีเมลยืนยัน
กรุณาตรวจสอบอีเมลใหม่อีกครั้ง

ส่งอีเมลยืนยันอีกครั้ง

A2.

ข้อความใน Email
ยืนยันตัวตน

ยืนยันการลงทะเบียนเว็บไซต์ กยศ.
Inbox

RSM IT System 7 Aug
to me

นาย XXXX XXXX

คุณได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน
เว็บไซต์ กยศ กรุณาเข้าถึงด้านล่าง เพื่อ
ยืนยันการลงทะเบียน

[https://
registration_confirmation.html/
activation?key=diin111234eks-df-
dqeeeee](https://registration_confirmation.html/activation?key=diin111234eks-df-dqeeeee)

กดที่ลิงค์
เพื่อยืนยันตัวตน

Reply Forward

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

B1.

กรอกรหัส OTP
(กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)

7.

ทำการตั้งรหัสผ่าน

8.

แจ้งผลการลงทะเบียน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

ยกเลิก **ถัดไป**

กดปุ่ม "ถัดไป"

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปเบอร์โทรศัพท์มือถือ
087-928-XXXX
เลขอ้างอิง : H2N4
OTP หมดอายุภายใน : 03:00 นาที

2 4 6

ยกเลิก **ยืนยัน**

กรอกรหัสที่ได้รับ

กด "ยืนยัน"

ขั้นตอน 3 จาก 4

ตั้งรหัสผ่าน
สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย
ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยกเลิก **ยืนยัน**

กดปุ่ม "ยืนยัน"

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

ขั้นตอน 4 จาก 4


ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ


เข้าสู่สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ
รหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา


ลงชื่อเข้าใช้งาน
หรือ


เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน
ผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง


การขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปฯ กยศ.Connect





- 


1 ผู้ใช้เข้าสู่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเลือก "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"
- 


2 ผู้ใช้เลือกช่องทางลงทะเบียนผ่านแอปฯ เบ้าตัง หรือ "บัตรประจำตัวประชาชน"
- 


3 กรณีเลือกบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่ม "ยืนยันขอตามข้อมูลที่แจ้งยอมรับการใช้งาน" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"
- 


4 ผู้ใช้เลือกยืนยันผ่าน "อีเมล" หรือ "โทรศัพท์มือถือ" จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"
- 


5 กรณีเลือกยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้รับรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS หรือกรอกตัวเลขที่ได้รับจากแอปพลิเคชัน "ยืนยัน"
- 

6 ผู้ใช้ตั้งรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"
- 

7 ผู้ใช้ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ
- 

8 กรณีลงทะเบียนครั้งแรก และลงทะเบียน (First Login) ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัวบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"
- 

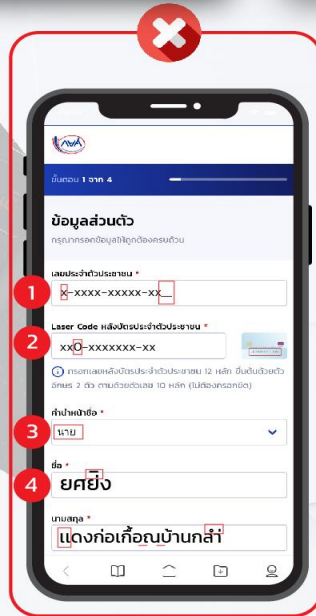
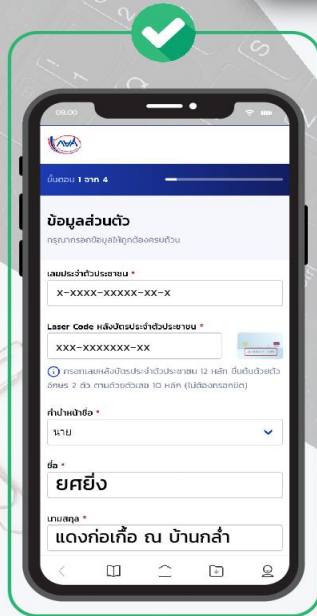
9 กรณียืนยันการยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน OTP"
- 

10 ผู้ใช้ตั้งรหัส PIN
- 

11 ระบบจะเข้าสู่หน้าจอของแอปพลิเคชันถัดไป

ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ DSL

ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชน



หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง
จะไม่สามารถลงทะเบียนได้

1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) ระบบจะดำเนินการใส่ให้อัตโนมัติ
2. รหัสหลังบัตรหลักที่ 3 พิมพ์เป็นตัวเลข ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เช่น เลขศูนย์
3. เลือกคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้อง (นาย/นาง/นางสาว)
4. ชื่อ-สกุล ต้องเรียงลำดับตัวอักษรให้ถูกต้อง พิมพ์สระ ก่อน วรรณยุกต์
หากชื่อ-สกุล มีสระแอ ห้ามพิมพ์ สระเอ 2 ตัว
หากชื่อ-สกุล มีเว้นวรรคต้องเว้นวรรคให้ถูกต้อง

ประเภทของผู้กู้ยืมเงินในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดย สถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดย สถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (ระหว่างผู้กู้ยืมเงินกับสถานศึกษา)

5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)

หลังจากสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนเตรียมการให้กู้ยืมเงินแล้ว
ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ในระบบได้

ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน **โดยสถานศึกษา**

- บันทึกปฏิทินการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
- * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

การรายงานสถานภาพการศึกษา

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดย สถานศึกษา * เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน



รายงานโดย สถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น ๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษา ว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

ข้อควรระวัง

หากผู้กู้ยืมอยู่ระหว่างศึกษาและมีการกู้ยืมเงิน สถานศึกษาต้องรายงานสถานภาพการศึกษา
ผู้กู้ยืมไม่ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาด้วยตนเอง มิฉะนั้นจะทำให้ไม่สามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษานั้นได้

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยสถานศึกษา * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

สถานศึกษาดำเนินการให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพระหว่างปี ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่รายงานสถานภาพให้กับผู้กู้ยืมเงินในสถานศึกษาของตน จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษาใหม่ หรือให้กองทุนทราบว่าผู้กู้ยืมเงินได้หยุดการกู้ยืมเงินแล้ว เช่น สำเร็จการศึกษา ไม่มาลงทะเบียนเรียน ลาออก ให้ออก เสียชีวิต

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน ที่อยู่ระหว่างศึกษาแต่ไม่กู้ยืม ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาด้วยตนเอง ทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา เช่น ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ ไม่ได้ศึกษาต่อ สำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี หรือกำลังศึกษา ในสถานศึกษาที่ไม่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

หากไม่มีการรายงานสถานภาพการศึกษาเข้ามาครบ 1 ปี (365 วัน) นับจากวันที่รายงานครั้งล่าสุด ระบบ DSL จะแจ้งเตือนผ่าน E-mail และ Notification ให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบเพื่อรายงานสถานศึกษา โดยจะมีปุ่มให้ผู้กู้ยืมเงินดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กยศ. 204) เพื่อให้สถานศึกษาปัจจุบันลงนามรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี ให้ใช้ Transcript แทนได้) และแนบเอกสารเข้ามาในระบบ ทั้งนี้ ระบบจะไม่ปรากฏเมนู "รายงานสถานภาพศึกษา" หากยังไม่ถึงระยะเวลา 365 วัน

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

1 กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"


รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน			
รหัสสถานศึกษา	XXXXXX	ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด			
แผนการเรียน			

 สถานภาพการศึกษา
สำเร็จการศึกษา

 วันที่พ้นสภาพการศึกษา
 XX XX XXXX

 วันที่รายงานล่าสุด
 XX XX XXXX

รายงานโดย : สถานศึกษา

2 ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

① กรุณาตรวจสอบจุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษาให้เรียบร้อย ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป" หากเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้

จุดประสงค์ *

ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้

ศึกษาต่อและต้องการยื่นกู้

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา *

XXXX

ระดับการศึกษาปัจจุบัน *

ปริญญาตรี

ระดับชั้น *

ชั้นปีที่ 3

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา *

กรุณาเลือก

กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยยัดตอสบ

กรอกข้อมูล
การศึกษาปัจจุบัน

กดปุ่ม
"ถัดไป"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

🕒 กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษาก่อนกดปุ่มยืนยัน

ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX		
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

จุดประสงค์	ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้
------------	-----------------------

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กสศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

📎 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

📎 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

📎 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

สถานภาพการศึกษา
ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด
XX XX XXXXสถานะการรายงาน
รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

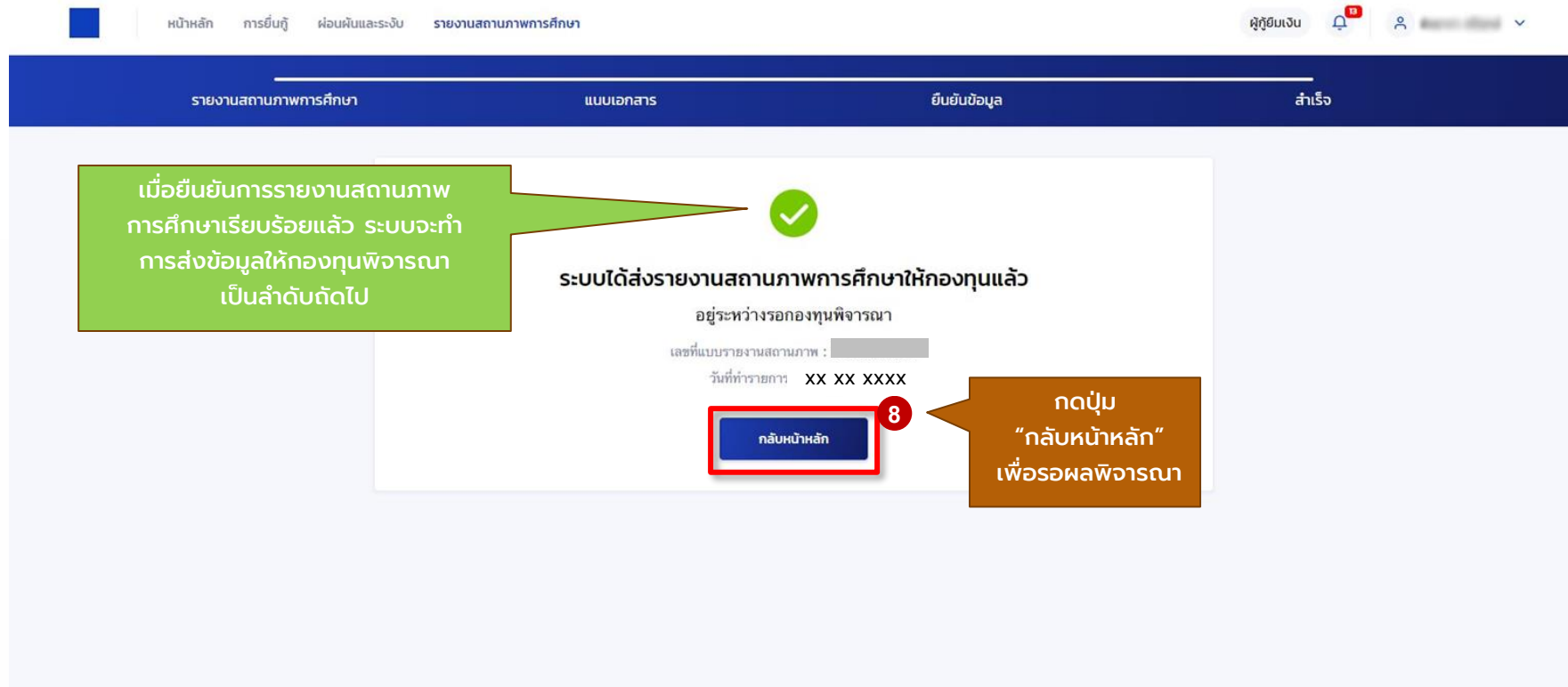
ย้อนกลับ

7

ยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลและแบบ
เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "ยืนยัน"



การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the following items: หน้าหลัก (Home), การยื่นกู้ (Apply for loan), ผ่อนผันและระงับ (Waiver and suspension), รายงานสถานภาพการศึกษา (Report educational status), ผู้กู้ยืมเงิน (Borrower), a notification bell icon with a red '11' badge, a user profile icon, and a dropdown menu. Below the navigation bar is a dark blue header with four tabs: รายงานสถานภาพการศึกษา (Report educational status), แบบเอกสาร (Form documents), ยืนยันข้อมูล (Confirm information), and สำเร็จ (Success). The main content area displays a confirmation message with a green checkmark icon. The message text is: "ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว" (The system has sent the educational status report to the fund). Below this, it says "อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา" (Waiting for the fund to consider). It also displays "เลขที่แบบรายงานสถานภาพ : [redacted]" and "วันที่ทำรายการ: XX XX XXXX". A blue button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to home) is highlighted with a red box and a red circle containing the number '8'. A green callout box on the left contains the text: "เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป" (After confirming the educational status report, the system will send the information to the fund for consideration in the next step). A brown callout box on the right contains the text: "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก' เพื่อรอผลพิจารณา" (Click the 'Return to home' button to wait for the result).

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




รายงานสถานภาพการศึกษา


ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน


ปีการศึกษา	XXXX		
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
รหัสสถานศึกษา	-	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทศสอ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 [40ba148f-d0ed-43c1-9cc...](#)

 [1.5126060756101.jpeg](#)

เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)

 [ad81fdb0-f894-4d79-9b7...](#)

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด

XX XX XXXX

สถานะการรายงาน

รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

สถานะการรายงานจะปรากฏ
"รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยรัตนนคร
รหัสสถานศึกษา	-	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น
"รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

ศึกษาต่อ

XX XX XXXX

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

แก้ไขข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม
"แก้ไขข้อมูล"

ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง:

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
รหัสสถานศึกษา	XXXXXX	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทศสอ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กศศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9bZ...

สถานภาพการ
ศึกษา
ศึกษาต่อ

วันที่พินสภาพการ
ศึกษา
XX XX XXXX

วันที่รายงาน
ล่าสุด
XX XX XXXX

สถานะการรายงาน
**แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการ
อนุมัติ**

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว
สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น
"แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

- **กรณีมีรายได้ประจำ** ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)
- **กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้** เช่น ค้าขาย เกษตรกร เป็นต้น ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ปีการศึกษา 2569 หน้าเว็บไซต์กองทุน และสำเนาบัตรประจำตัวฯ รับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ต.ย. เอกสารประกอบการยื่นกู้ในระบบ

ตัวอย่าง

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

ของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

สงวนสิทธิ์ผู้สมัครรับรางวัลและรับทุน

สงายมือชื่อพยาน
พยานเป็นบุคคลนอกกลุ่มผู้กู้ยืม
หรือญาติต่างบ้านต่างเมือง

- ✓ **พร้อมแบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ** หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นที่รับรองว่าเป็นผู้ดำเนินงานหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
- ✓ **กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ** ต้องแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นที่รับรองว่าเป็นผู้ดำเนินงานหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

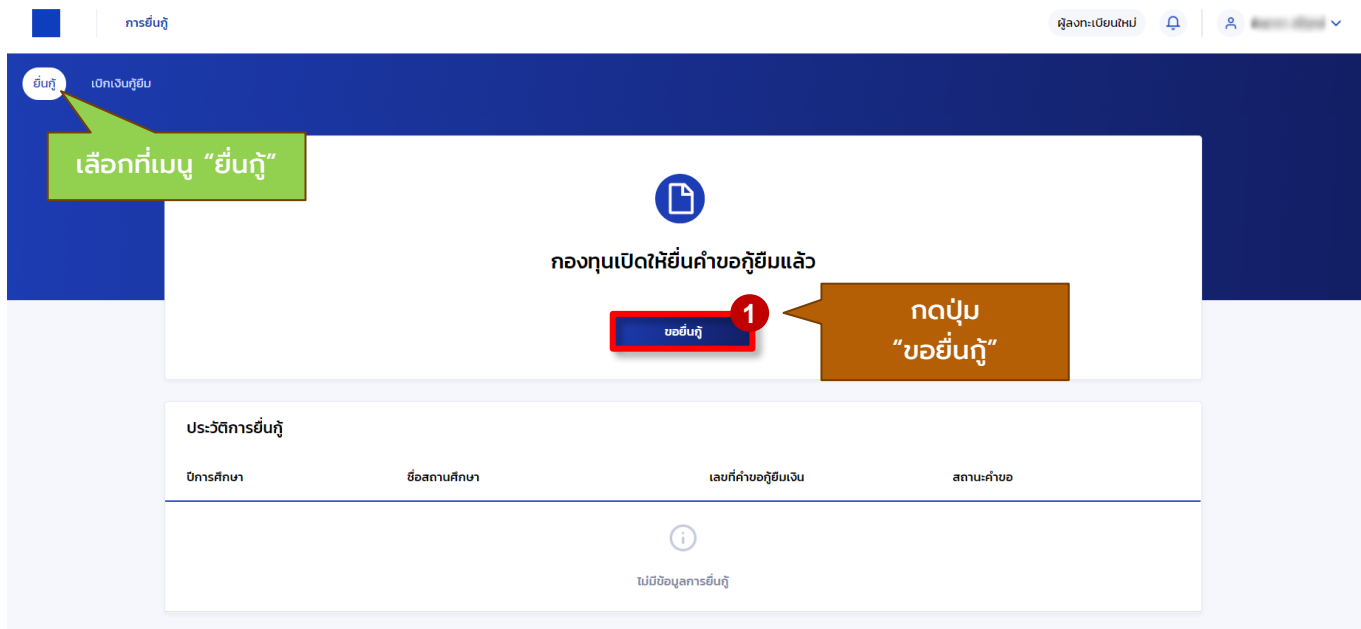
ตัวอย่าง
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
ที่ใช้ในการรับรองรายได้

สงายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่บด ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบครบทุกจุดต้องแล้วับให้ลดเข้าสู่ระบบ



การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



The screenshot shows the user interface for submitting a loan application. At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) and a user profile icon. Below this, a main content area features a large blue button labeled "ขอยืมกู้" (Apply for loan) with a red circle containing the number "1" next to it. A callout box points to this button with the text "กดปุ่ม 'ขอยืมกู้'" (Click the 'Apply for loan' button). Above the button, there is a document icon and the text "กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอยืมแล้ว" (Fund opened for application). To the left, a green callout box points to the "ยื่นกู้" (Apply for loan) link in the top navigation bar with the text "เลือกที่เมนู 'ยื่นกู้'" (Select the 'Apply for loan' menu). Below the main content area, there is a section titled "ประวัติการยื่นกู้" (Loan application history) with a table header containing "ปีการศึกษา" (Academic year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name), "เลขที่คำขอยืมเงิน" (Loan application number), and "สถานะคำขอ" (Request status). The table currently shows "ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้" (No application data).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถ่าน กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



36

กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (ภยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
***ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ
มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด
ชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)**

ย้อนกลับ

2

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ขอยืม

ระดับการศึกษา *

- กรุณาเลือก
- อนุบาล
- มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ปวช.
- ปวท.
- ปวส.
- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรนัศัลยกรรม
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรนัศัลยกรรมสูง
- ปริญญาเอก

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล: น.ส. XXXX XXXXX
 เลขประจำตัวประชาชน: X-XXXX-XXXX-XXXX
 รหัสนักเรียน: XX-XX-XXXX
 อายุ: XX ปี

ข้อมูลการติดต่อ
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน: - เบอร์โทรศัพท์มือถือ: -
 อีเมล: XXXXXXXXXXXXXXXX2@gmail.com

กรุณาระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาเป็นประเภทบัณฑิตศึกษาคือระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

ระดับการศึกษาที่ขอยืม

ระดับการศึกษา *
 วิทยาลัย *

XXXX 1

คณะ *

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สาขาวิชาที่ขอเรียน *

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ระดับชั้นเรียน *

4 ปี ชั้นปีที่ 1

ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี (บาท) *

3,25

รหัสประจำตัวนักศึกษา *

640001

ยืนยัน

ถัดไป

3

กรอกข้อมูลการศึกษา
ตามที่ระบบกำหนด

4

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเอง

ข้อมูลเบื้องต้น
จำนวนคำขอกู้ยืมทั้งหมดอยู่ ณ ปัจจุบันกี่เงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน
 1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นแต่ได้ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมของปีเฉพาะสำหรับทางผลิตบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยจนเสร็จสิ้นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น *
 ใช่ ไม่ใช่
 2. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของหน่วยงานของรัฐตลอดจนมีลักษณะเป็นเวลา เป็นแต่ได้ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมของปีเฉพาะสำหรับทางผลิตบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยจนเสร็จสิ้นชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น *
 ใช่ ไม่ใช่
 3. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษอาญา *
 ใช่ ไม่ใช่
 4. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินกับสถาบันการเงินหรือสถาบันการเงินอื่นตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป เป็นแต่มีหนี้สินกับสถาบันการเงินหรือสถาบันการเงินอื่น *
 ใช่ ไม่ใช่
 5. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินกับผู้อื่นถึงขั้นฟ้องร้องดำเนินคดีในชั้นศาล เป็นแต่มีหนี้สินกับผู้อื่นแล้วแต่ยังไม่ฟ้องร้องดำเนินคดี *
 ใช่ ไม่ใช่

ข้อมูลอาชีพ
 อาชีพ *

 ประเภทอาชีพ *

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย
 สถานภาพตามกฎหมาย *

5 รกรอกข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบบกำหนด

6 กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *
ปริญญาตรี

ปีการศึกษา * XXXX ภาคเรียน * 1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *
ปทุมธานี

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยื่นชื่อเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องค้นหาได้

คณะ *
คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่จะกู้ * ชั้นปีที่ 1

เครดิตเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษา่อนหน้า *
3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *
6501235

7 กรอกข้อมูลการศึกษาตามที่ระบบกำหนด

8 กดปุ่ม "ถัดไป"

ย้อนกลับ

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

 คน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ *

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เป็หรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

9

กรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *
นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ *
ไม่มีรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *
กรุณาเลือก
กรุณาเลือก
โสด
สมรส

ย้อนกลับ

ถัดไป

10

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ * สัญชาติ *

มีชีวิตอยู่ ไทย

ประเภทด้อยระดับ *
 บัตรประจำตัวประชาชน
 บุคคลที่ไม่ได้รับการระบุชื่อในบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตพิการเพี้ยนไม่สมบูรณ์ หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อสุขภาพ

X-XXXX- XXXXX-XX-X ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

นาย XXXXXXXX XXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

02-XXX-XXXX XXX-XXX-XXXX

อีเมล ระดับการศึกษา

XXXXX@gmail.com กรุณาเลือก

อาชีพ *

ข้าราชการ

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี *

รายได้ประจำ 350,000 บาท

ตำแหน่ง *

เจ้าหน้าที่

สังกัดหน่วยงาน * เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

XXXXXXXX 02-XXX-XXXX ต่อ XXX

11

กรอกข้อมูลผู้ปกครอง
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบรรดา

สถานะ * สัญชาติ *

ประเภทบัตรประจำตัว *

บัตรประจำตัวประชาชน
 บุคคลที่ใช้การยกเว้นวีซ่าผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักรบ หรือจิตอาสา
 หรือจิตอาสาพิเศษไมใช่ประชาชน หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติ

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล ระดับการศึกษา

อาชีพ *

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี * บาท

รื่องาน *

สถานภาพของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย *

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรณีไม่มีบิดา มารดา หรือไม่มีผู้ปกครอง (พินัยกรรมไทย) ให้ส่งมอบบุคคลที่ระบุในข้อมูลโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้ดูแลและในการชำระหนี้ขอกู้ยืมเงิน และรับผิดชอบการชดเชยหนี้กู้ยืม

ใช้ข้อมูลบิดา ใช้ข้อมูลมารดา + เพิ่มบุคคลอื่น

12
กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

13
กดปุ่ม "ถัดไป"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ลงทะเบียน
แจ้งเตือน
ค้นหา

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอลำโพง

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกปุ่มยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXX XXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	อายุ	XX ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com		

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ภาคเรียน	1
ปีการศึกษา	XXXX		

จังหวัด ปทุมธานี

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 ปี	ชั้นปีที่ขอกู้	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมของการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาที่ขอทุน	3.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	6501235

ข้อมูลพึงระวัง

จำนวนพึงระวังกำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมกู้ยืมเงิน)	2 คน
------------------------------------------------	------

14

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ตรวจสอบรายละเอียด
ต่างๆ ที่ระบุ



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้ออกเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้มีภูมิลำเนาและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้ออกเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจศาลแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้อำนาจศาลให้ทบกองทุนครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

สถานะ	มีชีวิตอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXX XXXX	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com	ระดับการศึกษา	-

อาชีพ

ประเภทรายได้	ข้าราชการ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
รายได้ต่อปี (บาท)	รายได้ประจำ 350,000 บาท	ชื่อที่ทำงาน	XXXX XXX
		เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-XXX-XXXX

ข้อมูลมารดา

สถานะ	มีชีวิตอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXX XXXX	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com	ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีพ

ประเภทรายได้	รับจ้าง	รณรงาน	รับจ้างทำความสะอาด
รายได้ต่อปี (บาท)	รายได้ไม่ประจำ 100,000 บาท		

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้มอบใบขอขอยืมเงิน/ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์ ใช้ชื่อคุณบิดา

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลที่มีให้เป็นความจริงทุกประการ

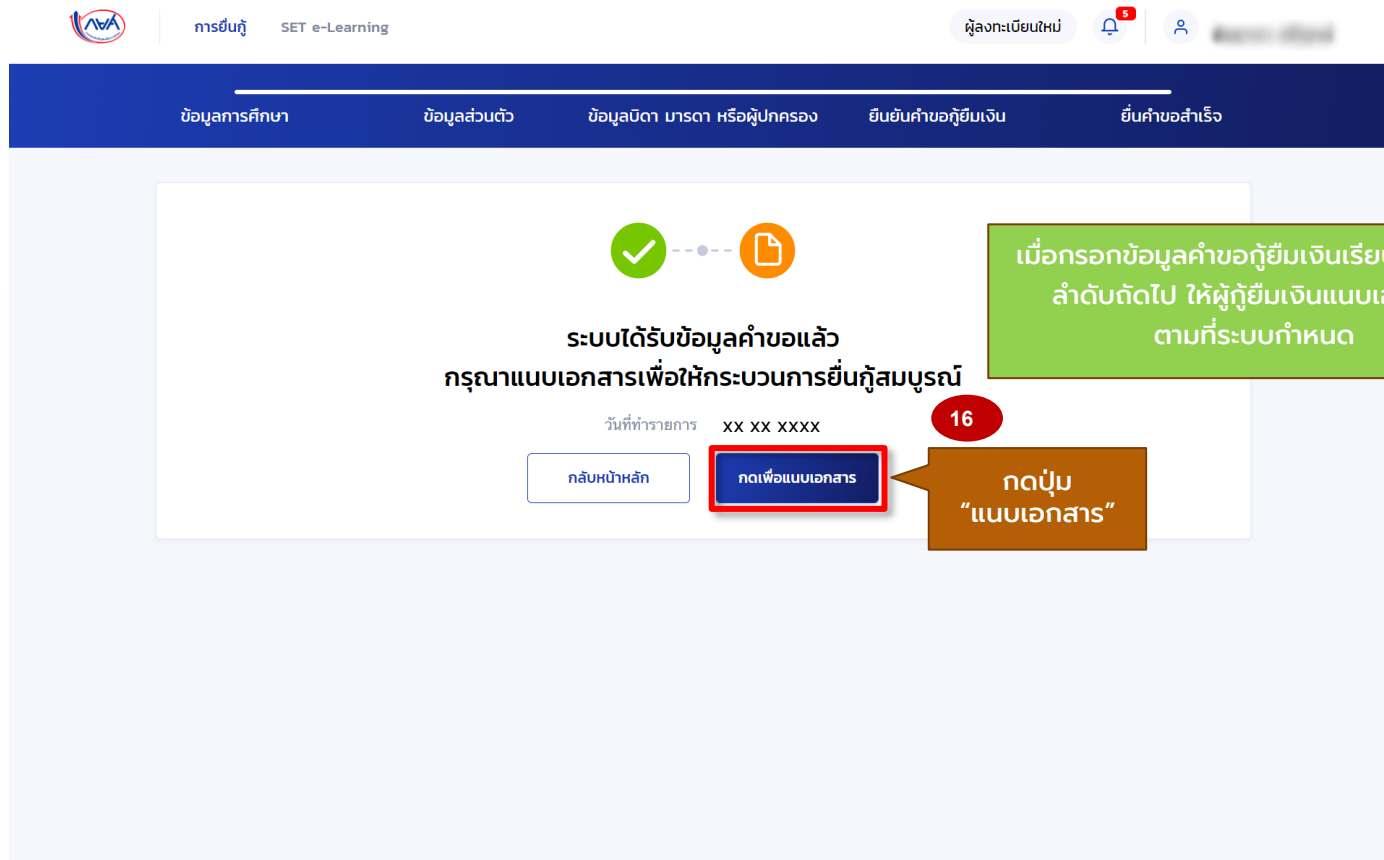
ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาด้านหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน
ยืนยันคำขอ

15

กดปุ่ม
"ยืนยันคำขอ"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน




The screenshot shows the NVA SET e-Learning interface. At the top, there are navigation tabs: ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง, ยื่นคำขอยืมเงิน (highlighted), and ยื่นคำขอสำเร็จ. The main content area displays a progress indicator with a green checkmark and an orange document icon. Below this, the text reads: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์". There are two buttons: "กลับหน้าหลัก" and "กดเพื่อแนบเอกสาร" (highlighted with a red box). A date field shows "วันที่ทำรายการ XX XX XXXX". A red circle with the number "16" points to the "กดเพื่อแนบเอกสาร" button. A green callout box contains the text: "เมื่อกรอกข้อมูลคำขอยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสาร ตามที่ระบบกำหนด". A brown callout box points to the "กดเพื่อแนบเอกสาร" button with the text: "กดปุ่ม 'แนบเอกสาร'".


การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นกู้

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่





ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก
เลือก "ยื่นกู้"

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

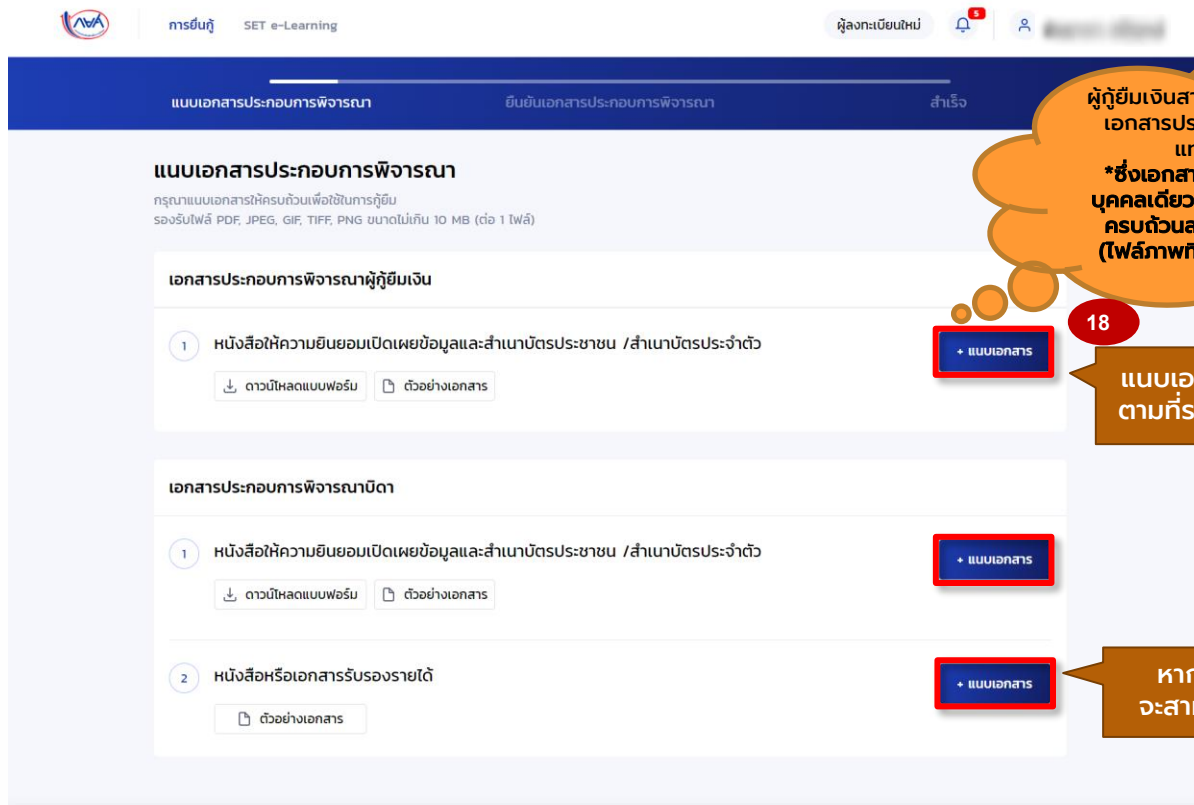
แนบเอกสาร

17
กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="background-color: #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">i</div> <p>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</p>			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the 'Form Application for Student Loan' (แบบเอกสารประกอบการพิจารณา) page. It is divided into two main sections: 'Application for Student Loan' (เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน) and 'Application for Disbursement' (เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา).

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
 - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
 - ตัวอย่างเอกสาร
 - + แบบเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
 - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
 - ตัวอย่างเอกสาร
 - + แบบเอกสาร
2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้
 - ตัวอย่างเอกสาร
 - + แบบเอกสาร

Buttons at the bottom: ยกเลิก (Cancel), ต่อไป (Next).


ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

18

แบบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

หากแบบเอกสารครบถ้วน จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกหรือส่งข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ


ข้าพเจ้ายอมรับว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยไม่ต้องเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยื่นยื่นเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

แบบเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม ให้ครบถ้วน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ


ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา


กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาครบรองข้อมูลการยื่นยื่นด้านข้างของแบบยื่นยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน


- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว


 หนังสือให้ความยินยอมในการ...
>

 17179838209157.jpeg
>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

 หนังสือให้ความยินยอมในการ...
>
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

 หนังสือรับรองรายได้ของบุคคล...
>

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไปมีความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยื่นยื่นเอกสาร

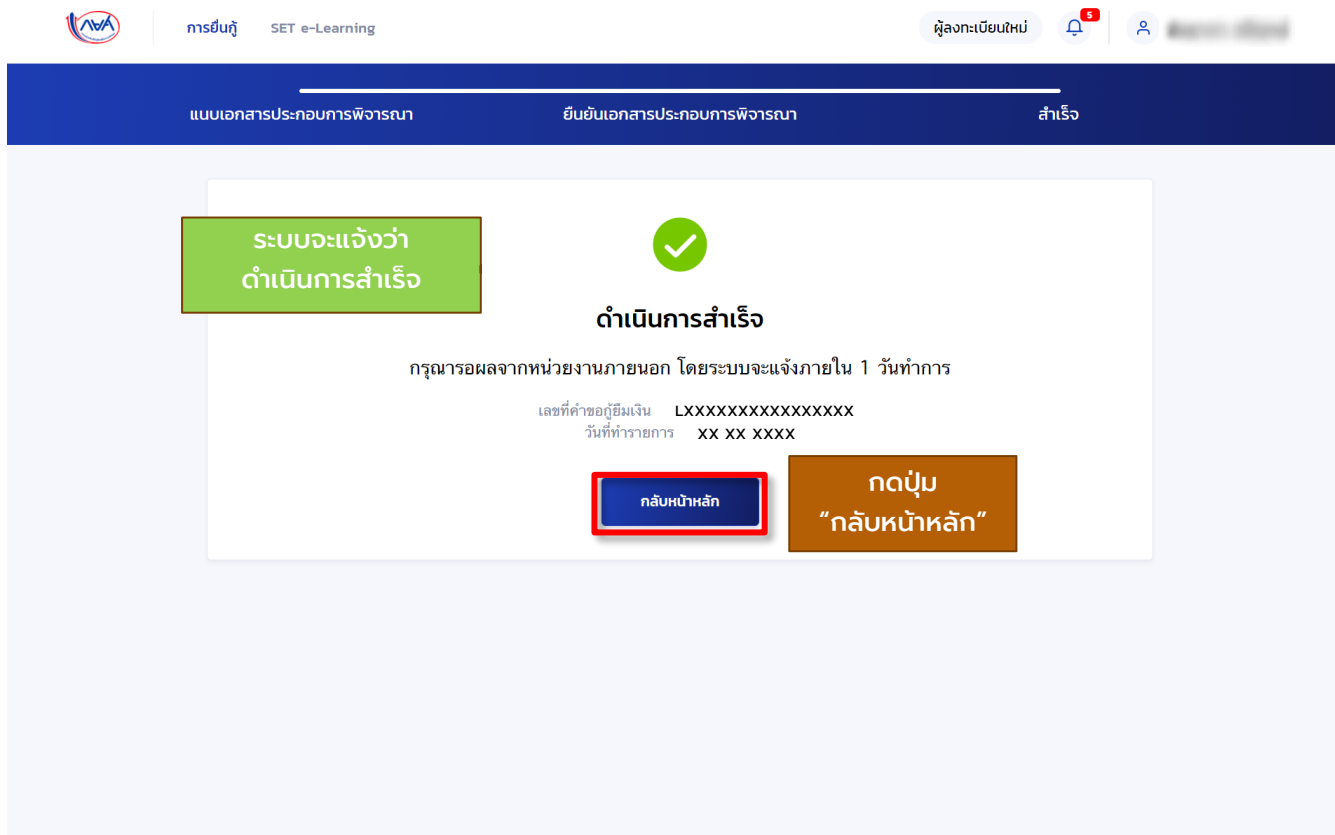
*ตรวจสอบเอกสารแบบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ยื่นยื่นเอกสาร"

19



ยื่นยื่นเอกสาร

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



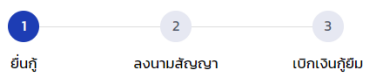
The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and a notification bell icon with a red "5" badge. Below the navigation bar is a dark blue header with three tabs: "แบบเอกสารประกอบการพิจารณา" (Application Form), "ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา" (Submitted Application Form), and "สำเร็จ" (Successful). The main content area is white and features a green box on the left that says "ระบบจะแจ้งว่า ดำเนินการสำเร็จ" (The system will notify that the process is successful). In the center, there is a green checkmark icon above the text "ดำเนินการสำเร็จ" (Process successful). Below this, it states "กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ" (Please wait for results from external agencies, the system will notify within 1 business day). It also displays the loan number "เลขที่คำขอยืมเงิน LXXXXXXXXXXXX" and the application date "วันที่ทำรายการ XX XX XXXX". At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) which is highlighted with a red border, and a brown button labeled "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'" (Click the 'Return to Home' button).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่  51  ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน

ยื่นกู้ เปิดเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ



ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ


กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX
วันที่ยื่นคำขอ XX XX XXXX

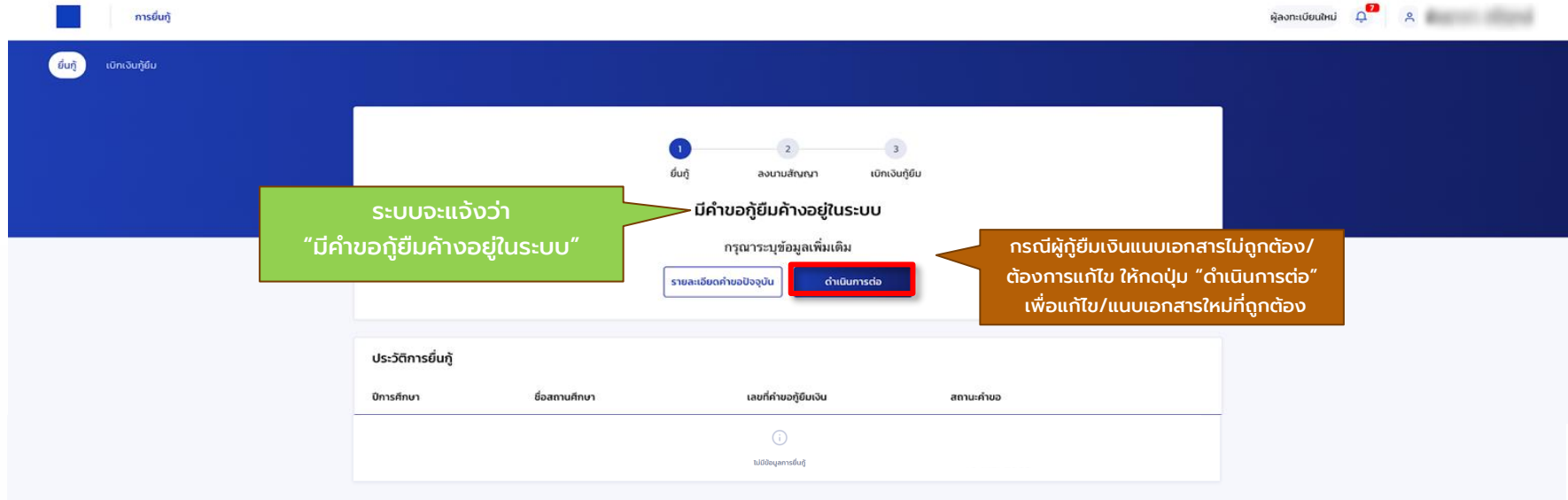
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูล
รายละเอียด
คำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="text-align: center; font-size: small;">  ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ </div>			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
"มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ

กรณีสถานะข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอยังคง ดำเนินการต่อ

กรณีผู้กู้ยืมเงินแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/
ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"
เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
1 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

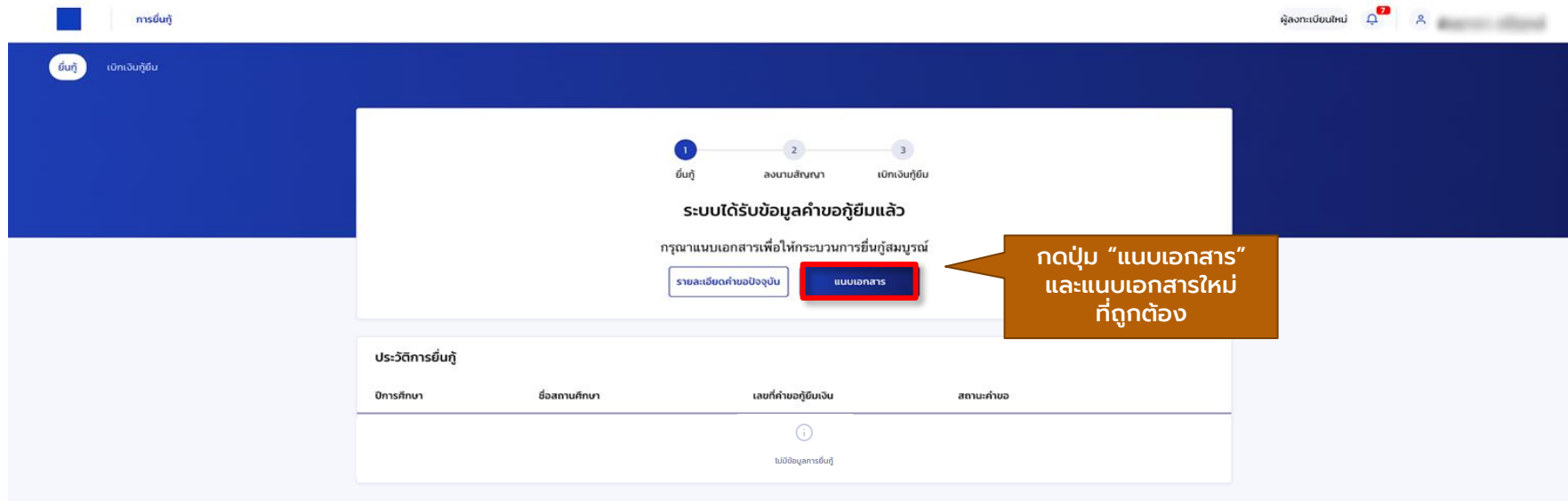
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคมปัสคอส ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

โทรจาน กยศ.
02-016-4888

อีเมล
info@studentloan.or.th

กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



The screenshot shows the user interface for submitting a loan application. At the top, there are navigation tabs for 'การยื่นกู้' (Apply for loan) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdraw loan). A progress indicator shows three steps: 1. ยื่นกู้ (Apply for loan), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdraw loan). The current step is 'ยื่นกู้', and the system message states 'ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว' (System has received the loan application information). Below this, there is a prompt: 'กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์' (Please attach documents to complete the application process). Two buttons are visible: 'รายละเอียดคำขอบังคับ' (Details of compulsory application) and 'แนบเอกสาร' (Attach documents), with the latter highlighted in red. A callout box points to the 'แนบเอกสาร' button with the text: 'กดปุ่ม "แนบเอกสาร" และแนบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง' (Click the 'Attach documents' button and attach the correct new documents). Below the buttons is a table for 'ประวัติการยื่นกู้' (Loan application history) with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic year), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution name), 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan application number), and 'สถานะคำขอ' (Request status). The table is currently empty, showing only a 'ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้' (No application data) message.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคมปัสคอส เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีเอก แขวงคันนายว่ เขตคันนายว่ กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51

ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม

1
 ยื่นกู้

2
 ลงนามสัญญา

3
 เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXX
วันที่ยื่นคำขอ XX XX XXXX

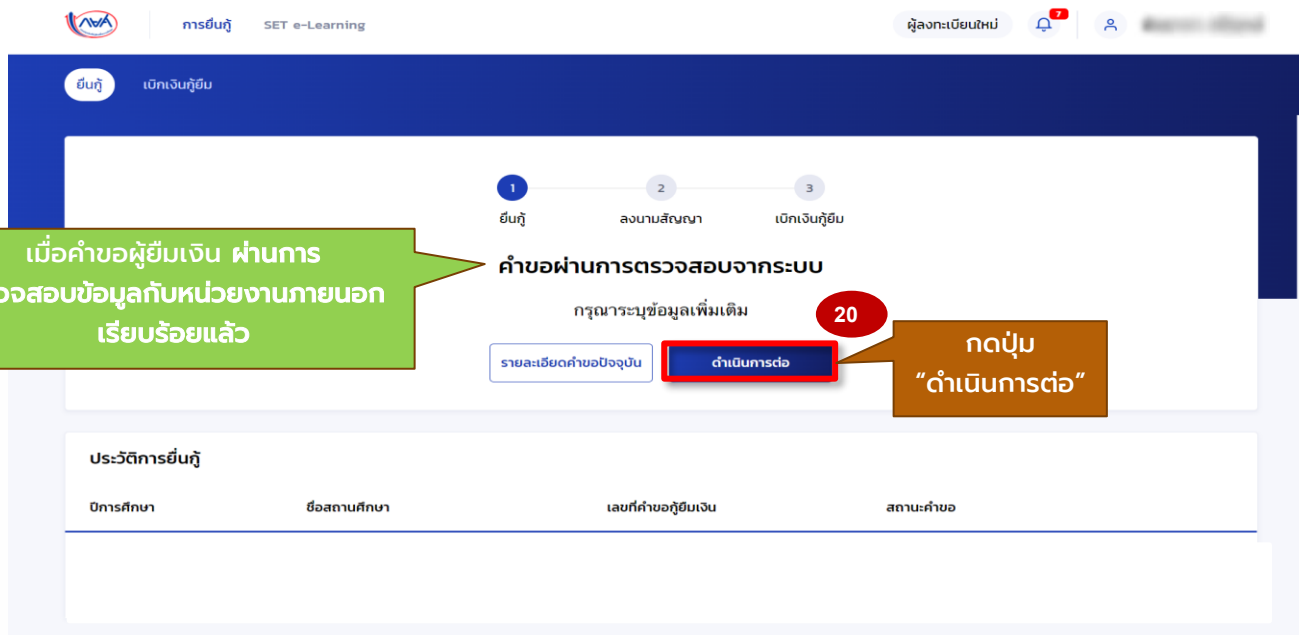
รายละเอียดคำขอบริษัท

เมื่อข้อมูลและเอกสารแบบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">i</div> <p>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</p>			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA Student Loan System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, "การยื่นกู้ SET e-Learning", and user information. The main content area is titled "ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม" and features a three-step process: 1. ยื่นกู้ (Apply), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse loan). A green callout box points to the first step, stating: "เมื่อคำขอผู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว" (When the loan applicant's request has been checked with external agencies and is ready). Below the process, there is a section for "คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ" (Request after system check), which includes a "กรณารระบุข้อมูลเพิ่มเติม" (Specify additional information) field and a "ดำเนินการต่อ" (Proceed) button highlighted with a red box and a "20" badge. A brown callout box points to the "ดำเนินการต่อ" button, stating: "กดปุ่ม 'ดำเนินการต่อ'" (Click the 'Proceed' button). Below this is a table for "ประวัติการยื่นกู้" (Loan application history) with columns for "ปีการศึกษา" (Academic year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan application number), and "สถานะคำขอ" (Request status).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอลล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

ลงทะเบียน ยืนยัน สำเร็จ

ระบุข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่	XXXXX	อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตำบล	-	เขต	XXXXX
ถนน	-	ตำบล/แขวง	XXXXX
อำเภอ/เขต	XXXXX	จังหวัด	XXXXX
รหัสไปรษณีย์	XXXXX		

! กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ลงทะเบียนข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นที่ปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถกด **ตรวจสอบ** ได้มีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่ *
135

อาคาร อื่นที่ ห้องที่

หมู่บ้าน หมู่ที่ เขต

เขต ถนน

จังหวัด *
XXXXX

อำเภอ/เขต *
XXXXX

ตำบล/แขวง *
XXXXX

รหัสไปรษณีย์ *
XXXXX

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ตามที่อยู่ปัจจุบัน

21

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด

22

กดปุ่ม "บันทึก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

หน้าแรก > SET e-Learning > ผู้ลงทะเบียน > [User Icon] > [Logout]

ลงทะเบียน > ด่วน > สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลยืนยันคำขอกู้ยืมเงินก่อนดำเนินการยืนยัน

เมื่อเรากรอกข้อมูลขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้วการพิจารณาขอกู้ยืม สถานศึกษาต้องตรวจสอบว่า คุฯฯฯฯกรอกข้อมูลการยืนยันคำขอกู้ยืมเรียบร้อยแล้วหรือไม่

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	สาขา	XX ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	XXXX@gmail.com		

ระดับการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืม

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ภาคเรียน	1
ปีการศึกษา	XXXX		

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อย่อ

มทสจ

รหัสจุด

รหัสจุดหรือรหัสสาขาของสถานศึกษา สาขาวิชาหรือรหัสของสถานศึกษา (รหัสจุดตามรายชื่อ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

4 ปี

เกณฑ์เฉลี่ยคะแนนเฉลี่ยภาคเรียน

3.50

วันที่ขอกู้ยืม

วันที่ 1

รหัสบัญชีเงินฝาก

1122334455

ข้อมูลผู้รับรอง

จำนวนผู้รับรองคำขอกู้ยืมเงิน (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

ไม่มี

ลักษณะการยื่นขอกู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้ดำเนินการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยขาดสาขาอื่นมาก่อน เว้นแต่ได้ผ่านก่อนเข้าชั้นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกรณีนี้ผู้มีผลการศึกษาชั้นก่อนหน้าลักษณะใด

ใช่ สำหรับกรณีไม่ผ่านการเรียนในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินและรับเงินคืนหรือชำระค่าลงทะเบียนก่อนการขอกู้ยืมโดยปกติในชั้นเรียนแล้ว เว้นแต่จะได้ออกมาก่อนเข้าชั้นเรียนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกรณีนี้ผู้มีผลการศึกษาชั้นก่อนหน้าลักษณะใด

ใช่ สำหรับ กรณีขอกู้ยืมเงินแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงินคืนจากโครงการขอกู้ยืมหรือชำระค่าลงทะเบียนแล้ว

ไม่เป็นผู้เคยสอบไล่ซ้ำ

ใช่ สำหรับกรณีไม่ได้รับเงินคืนจากโครงการขอกู้ยืมแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงินคืนจากโครงการขอกู้ยืมแล้ว

ไม่เป็นผู้มีประวัติเคยเป็นผู้มีหนี้สินค้างชำระกับกองทุน เว้นแต่จะได้ออกใบชำระหนี้แล้วจากกองทุนแล้ว

ใช่ สำหรับกรณีไม่ผ่านการยื่นขอชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

สรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน ที่ผู้กู้ยืมเงินกรอก

ข้อมูลภาษี

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทภาษีได้	ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา

สถานะ	มีชีวิตรอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXXXXXX	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	-

อาชีพ

รับจ้าง

ประเภทภาษีได้

รายได้ไม่ประจำ

รายได้ต่อปี (บาท)

100,000 บาท

บุตรชาย

รับจ้างทั่วไป

ข้อมูลมารดา

สถานะ	ไม่ทราบข้อมูล	สาขาศึกษา	วิชาพณิชยการไม่ได้รับรอง
รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	-		

ข้อมูลผู้ประกันตนกรณีมีลูกจ้าง

ความสัมพันธ์	ไม่ใช่ลูกจ้าง	สัญชาติ	-
--------------	---------------	---------	---

ข้อมูลการยื่นกู้ยืมเงิน

เลขบัญชี	XXXXX	สาขา	-
บัญชี	-	บัญชี	-
บัญชี	-	บัญชี	-
สาขา	-	ชื่อบัญชี	XXXXX
ชื่อบัญชี	-	สาขา/สาขา	XXXXX
จำนวนบัญชี	XXXXX	จังหวัด	XXXXX
รหัสบัญชี	XXXXX		

ข้อมูลบัญชีผู้กู้ยืมเงิน

บัญชี	ตามที่ผู้ลงทะเบียน
-------	--------------------

ข้อมูลบัญชีการรับส่งเงิน

บัญชี	ตามที่ผู้ลงทะเบียน
-------	--------------------

สรุปข้อมูลการยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ยื่นเป็นความจริงครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้ากรอก และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริงเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดขอเรียนให้กองทุนฯแล้วการอนุมัติ ขอกู้ยืมเงินได้หรือไม่ โดยไม่ได้รับเงินยืมหรือเงินที่ผูกพันเงิน

ยืนยันคำขอ

23

ยืนยันคำขอ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ถัดไป

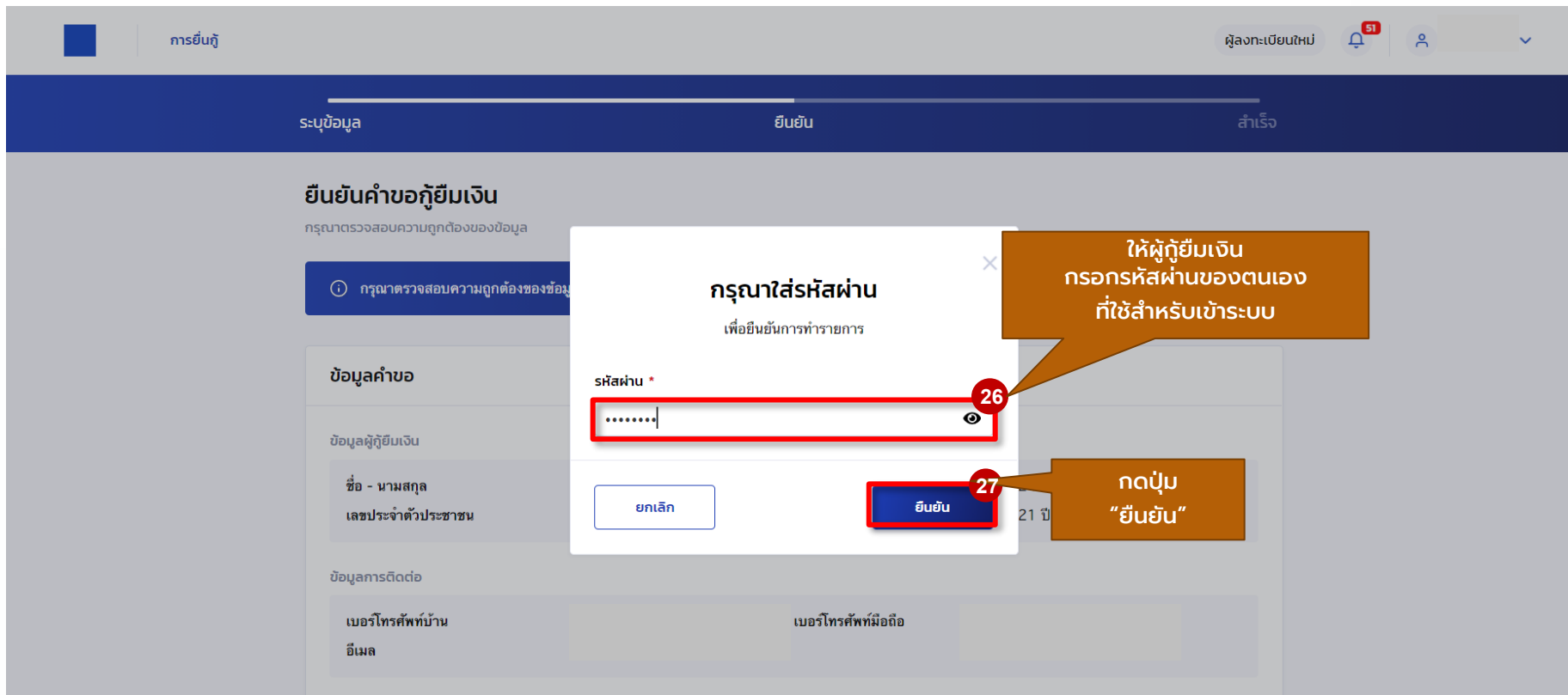
หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

24

25

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

ยกเลิก ยืนยัน

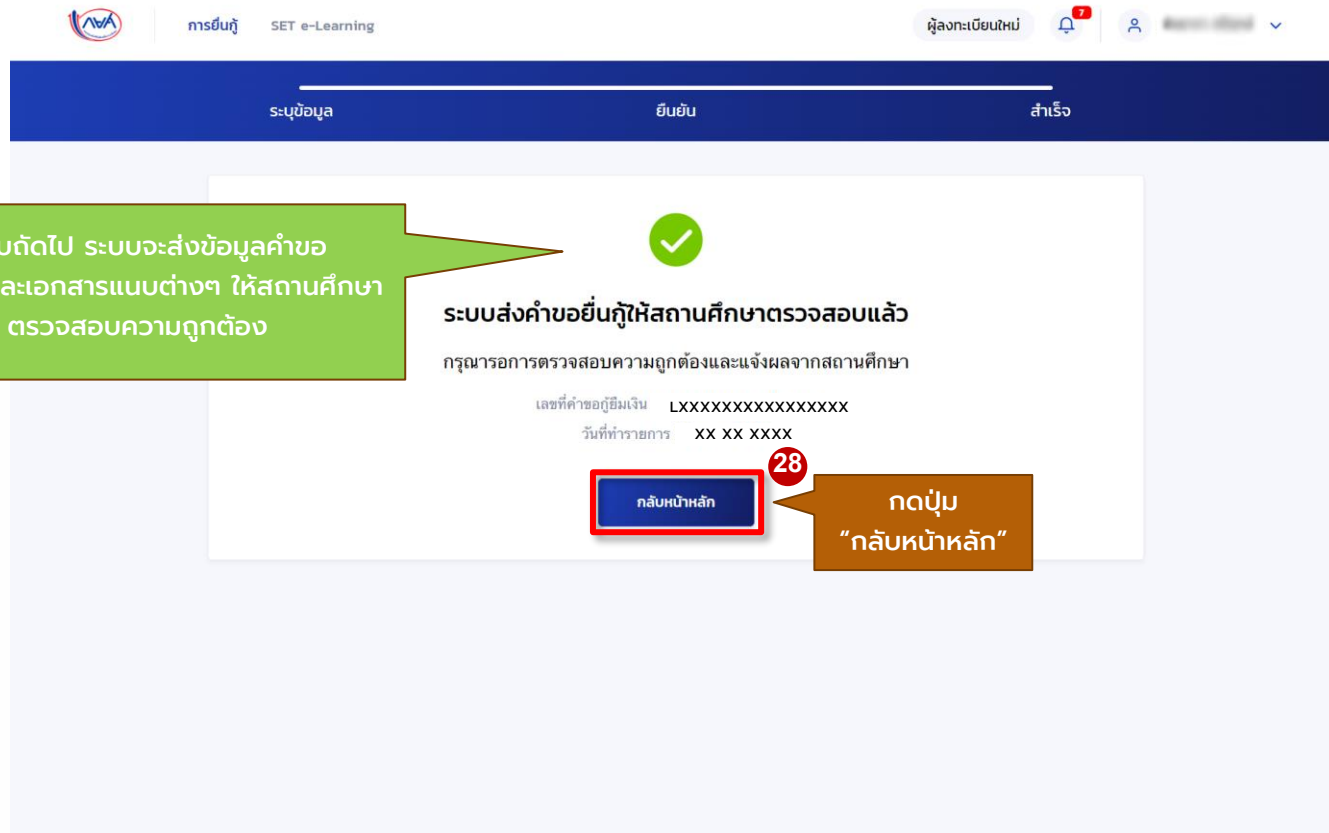
26

27

ให้ผู้ใช้กู้ยืมเงินกรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and a notification bell icon with a red '7'. Below this is a dark blue header with three tabs: 'ระบุข้อมูล', 'ยืนยัน', and 'สำเร็จ'. The main content area is white and displays a green checkmark icon at the top center. Below the checkmark, the text reads: 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan application to the educational institution for review). Underneath, it says 'กรุณาการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Please check the accuracy and report the result from the educational institution). There are two lines of placeholder text: 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXX' and 'วันที่ทำรายการ XX XX XXXX'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home Page), which is highlighted with a red box. A red circle with the number '28' is positioned above the button. A brown callout box with a white border points to the button, containing the text 'กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"' (Click the 'Return to Home Page' button). A green callout box on the left side of the screen contains the text: 'ลำดับถัดไป ระบบจะส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง' (Next, the system will send loan application data and various documents to the educational institution for accuracy check).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
👤

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1
 ยื่นกู้

2
 ลงนามสัญญา

3
 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

รอการตรวจสอบ
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 4
👤

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin: 10px 0;"> i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ </div>			

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษาจะส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป

หากจะดูรายละเอียดคำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

รายละเอียดการยื่นกู้ ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	ผู้ระหว่างรอตรวจสอบ

ข้อมูลเอกสารที่แนบ

คำขอยื่นกู้ **เอกสารยื่นกู้** สืบเสาะกู้ยืมเงิน รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารประกอบการพิจารณามารดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 51
👤

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	-	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	อยู่ระหว่างรอดตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

i
 ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
 จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ยืมเงิน
 ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



รายละเอียดการยื่นกู้

[ยกเลิกคำขอ](#)

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	-	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ


คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
 ไม่มีข้อมูล				

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ยืมเงิน
ได้จัดทำ
แบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะได้รับการแจ้งเตือน ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ DSL

1

ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามฯ

(กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ยังไม่มีบัญชีธนาคาร ใช้กยศ.104 หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)



สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนจริง

2

ผู้กู้ยืมเงินบันทึกสัญญาฯ ในระบบ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล



- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
- เลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นค่างวด
- เลือกลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน แบบทั่วไป/ ตามหลักศาสนาอิสลาม

3

ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา

พิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงิน (มีลายน้ำ ปีการศึกษา นั้น Barcode ชัดเจน)



4

ผู้กู้ยืมเงินบันทึกยืนยันจำนวนเงิน ที่ต้องการเบิกในภาคเรียนปัจจุบัน



5

ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา

พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (มีลายน้ำปีการศึกษา นั้น Barcode ชัดเจน)



6

ผู้กู้ยืมเงินติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนาม สัญญาฯ เตรียมสำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสารทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา



7

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ของสัญญาฯ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุต่ำกว่า 20 ปี) สแกน แบบไฟล์เข้าระบบ และยืนยันข้อมูล



8

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สแกน แบบไฟล์เข้าระบบ และยืนยันข้อมูล (โอนเงินค่าครองชีพงวดแรกเข้าบัญชี ผู้กู้ยืมเงิน หลังจากสถานศึกษายืนยัน ในระบบ ภายใน 30 วัน)



9

สถานศึกษาพิมพ์ใบนำส่ง และส่งเอกสารให้ธนาคาร

หลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารที่ส่งว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตรงกับข้อมูลและไฟล์ ที่ธนาคารได้จากระบบ DSL ธนาคารจะโอนเงินค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ เข้าบัญชีของ สถานศึกษา และโอนเงินค่าครองชีพ งวดที่ 2 และงวดถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน



การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอบริษัท

ดำเนินการต่อ

**กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"**

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอ

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับ
สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่
กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่
บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคาร
อิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับ
การโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXX-X

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

2
ระบุเลขที่บัญชี
ที่ใช้งานได้จริง
ให้ถูกต้อง
กดปุ่ม "ตรวจสอบ"
จะปรากฏชื่อบัญชี
และสาขา

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน
กองทุน

3

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 สาม) เดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

[ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่](#)

เลือกประเภทการลงนามใน
สัญญาผู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

4

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน *

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน *

สัญญาแบบทั่วไป

สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน
"แบบทั่วไป" หรือ "แบบตาม
หลักศาสนาอิสลาม"

ย้อนกลับ

ถัดไป

5

จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน หลังจากบันทึกเสร็จข้อมูลการยืนยันในส่วนต่างๆสุดของแบบยืนยัน **รายชื่อ**

ข้อมูลบัญชี			
ชื่อนักยืม	XXX XXXXX XXXXXXXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

วิธีการผ่อนชำระเงินกับกองทุน

วิธีการผ่อนชำระ	รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)
-----------------	-----------------------------------------------------

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลกลับ
ยืนยันข้อมูล

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูล**

6
กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืมกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



10



XXXXXXXXXX



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงินต่อไป

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

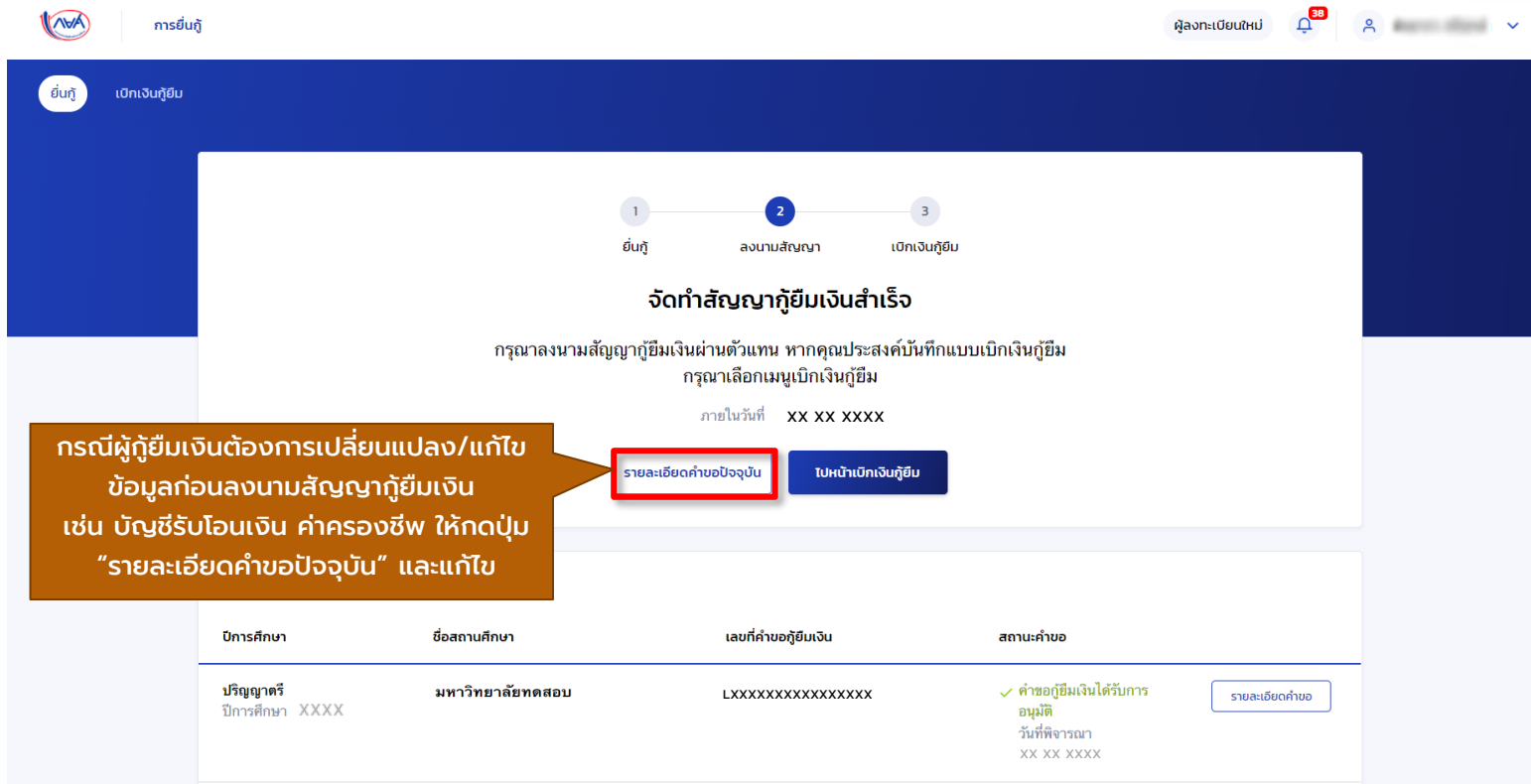
กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

7

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



ยืมกู้ | เปิดเงินกู้ยืม

ผู้ลงทะเบียนใหม่ | 38

ยืมกู้ | เปิดเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้ | 2 ลงนามสัญญา | 3 เปิดเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม


ภายในวันที่ XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน | ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทตสอม	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขอ

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยืม SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
10
👤

ยืนยัน เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน 2 **ลงนามสัญญา** 3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู
เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าอุปจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าอุปจจุบัน	สถานะค่าขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอ	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ ค่าขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">รายละเอียดค่าขอ</div>
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอ	LXXXXXXXXXXXXXX	✗ ค่าขอผู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ XX XX XXXX <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">รายละเอียดค่าขอ</div>

การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยืมกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



XXXXXXXXXX

ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

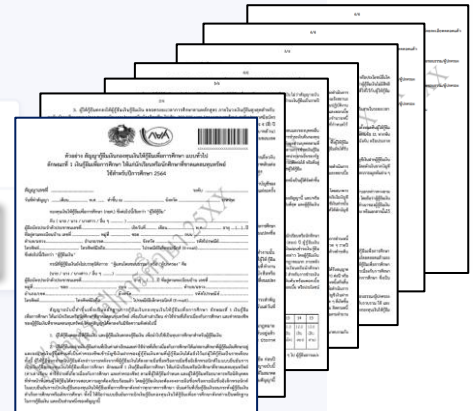
เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

9

ดาวน์โหลดเอกสาร

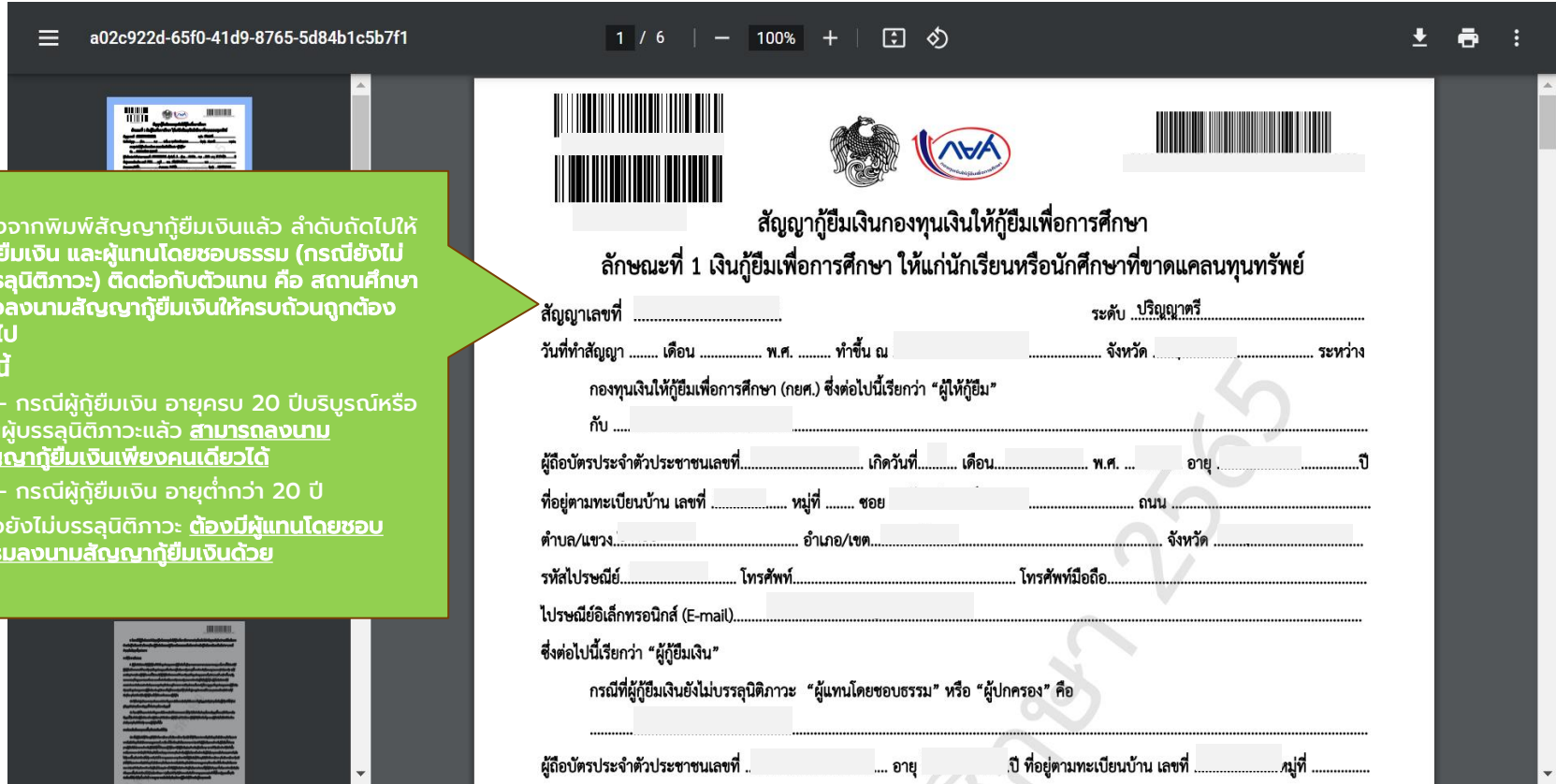
สัญญากู้ยืมเงิน 7 แผ่น



การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

หลังจากพิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือ สถานศึกษา เพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินด้วย



1 / 6 | 100% + | [Download] [Print] [More]

สัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ระดับ ปี
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืม"
กับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ... อายุ ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ


ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)



ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยื่นกู้ **ลงนามสัญญา** เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวนโหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

10
 ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าขอผู้ยืมเงิน	สถานะค่าขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอ	LXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✓ <div> ค่าขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">รายละเอียดค่าขอ</div> </div>
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอ	LXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✗ <div> ค่าขอผู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ XX XX XXXX </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">รายละเอียดค่าขอ</div> </div>

**“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา**

**จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงิน
กู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ**

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ไม่ต้องทำสัญญากู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

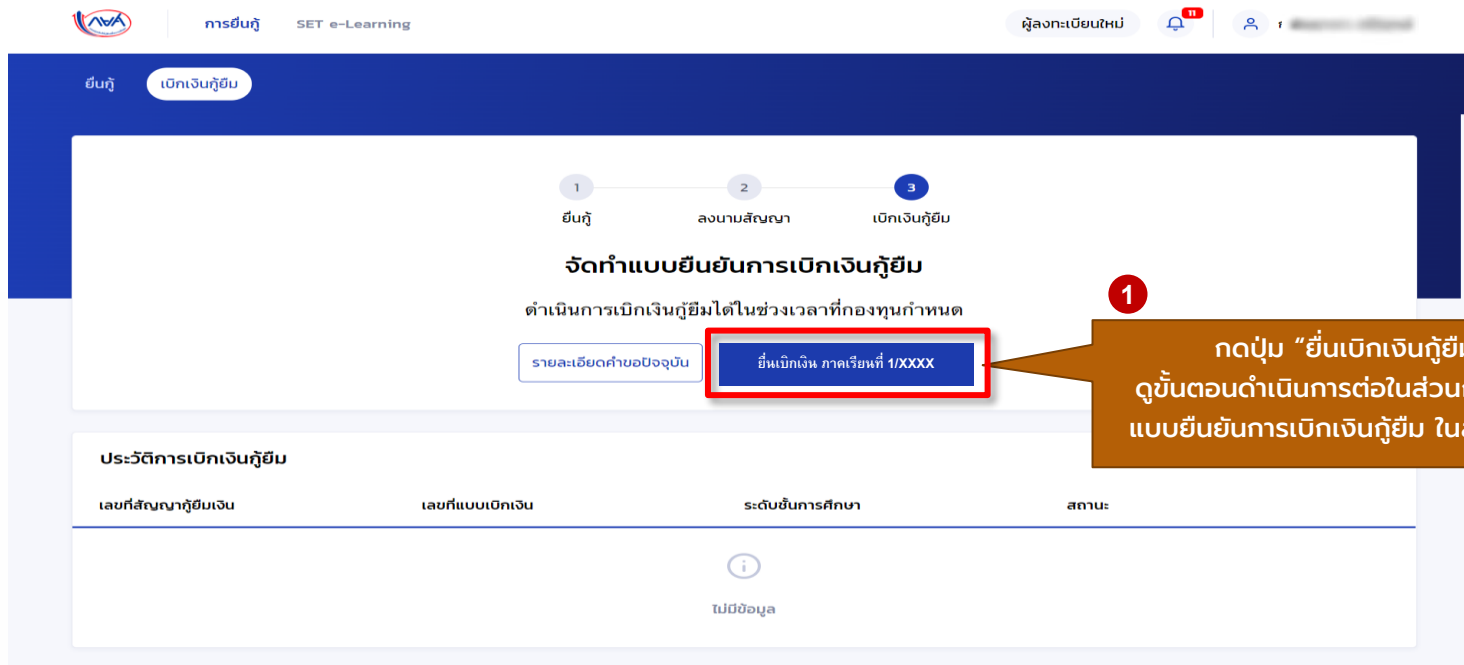


ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอนโอด แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		

การอนุมัติ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เป็นปีที่จ่ายค่าลงทะเบียนสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าการศึกษา	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ผู้กู้สามารถเปิดใบหักภาษี ณที่จ่าย	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ผู้กู้ยังเปิดใบหักภาษี ณที่จ่าย	12,500	บาท

ค่าครองชีพ (เป็นปีที่จ่ายค่าเช่าที่พักของผู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพผู้กู้ยังเปิดใบหักภาษี ณที่จ่าย	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพผู้กู้ยังเปิดใบหักภาษี ณที่จ่าย	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด	30,500	บาท
---------------------------	--------	-----

ผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาคลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บเงินกับผู้กู้ยืมเงิน)
*พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

*หารระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพกรณีมีรายได้ครบหรือไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคาร
กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXX-X

3

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

ระบุเลขที่บัญชีที่ใช้งานได้จริงให้ถูกต้อง
กดปุ่ม “ตรวจสอบ” จะปรากฏชื่อบัญชีและสาขา
(หากบัญชีถูกระงับ อาจไม่ได้รับการโอนเงินหรือได้รับการ
โอนเงินล่าช้า)
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนเลขที่บัญชี สามารถ
ลบเลขที่บัญชีเดิมและกรอกเลขที่บัญชีใหม่
จากนั้นกดปุ่มตรวจสอบ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

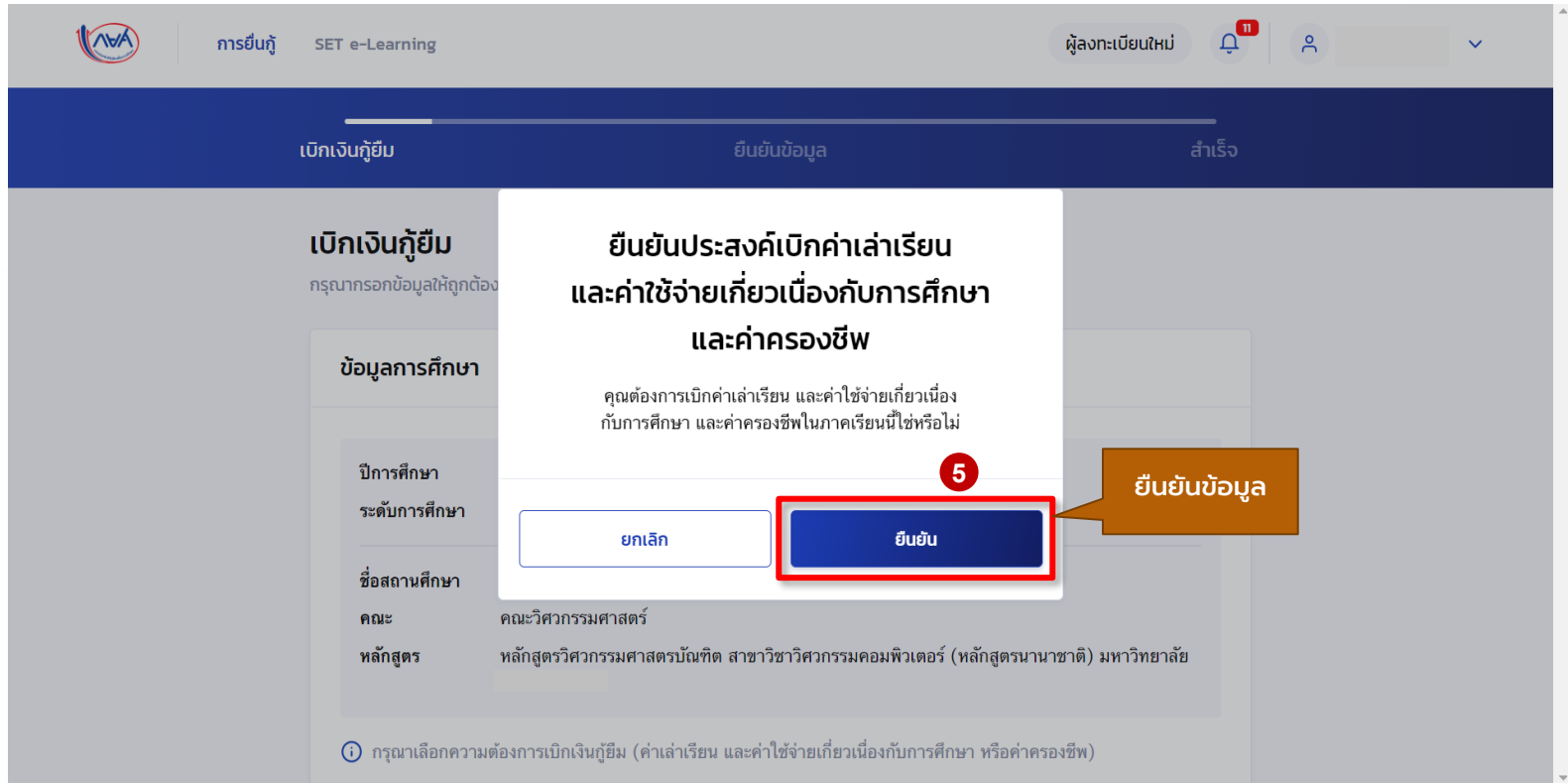
ยกเลิก

4

ถัดไป

กดปุ่ม
“ถัดไป”

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยืนยัน SET e-Learning", and a "ผู้ลงทะเบียนใหม่" button. Below the navigation bar, there are three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". The main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar contains a "เบิกเงินกู้ยืม" section with a sub-section "ข้อมูลการศึกษา" and a table with the following rows:


ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คณะ	หลักสูตร
			คณะวิศวกรรมศาสตร์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัย

The central panel displays a confirmation dialog with the following text:

**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red border and a red circle containing the number "5". A brown callout box with the text "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) points to the "ยืนยัน" button.

At the bottom of the main content area, there is a note:  กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 1

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ค่าธรรมเนียม (แสดงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา))

เสาค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯ ต่อปีการศึกษา	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าฯ ที่ผู้เรียนมาศึกษาในภาคเรียนนี้	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าฯ ที่ผู้เรียนเปิดภาคเรียนนี้	12,500	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของกู้ยืมเงิน)

เสาค่าครองชีพค้ำชด	36,000	บาท/ปี
เสาค่าครองชีพค้ำชดเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพผู้เรียนเปิดภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพผู้เรียนเปิดตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินเบิกจ่ายคงเหลือตามเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	30,500	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับเงินจากกองทุน

ชื่อบัญชี	XXX XXXXX XXXXXXXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

การลงนามบนใบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

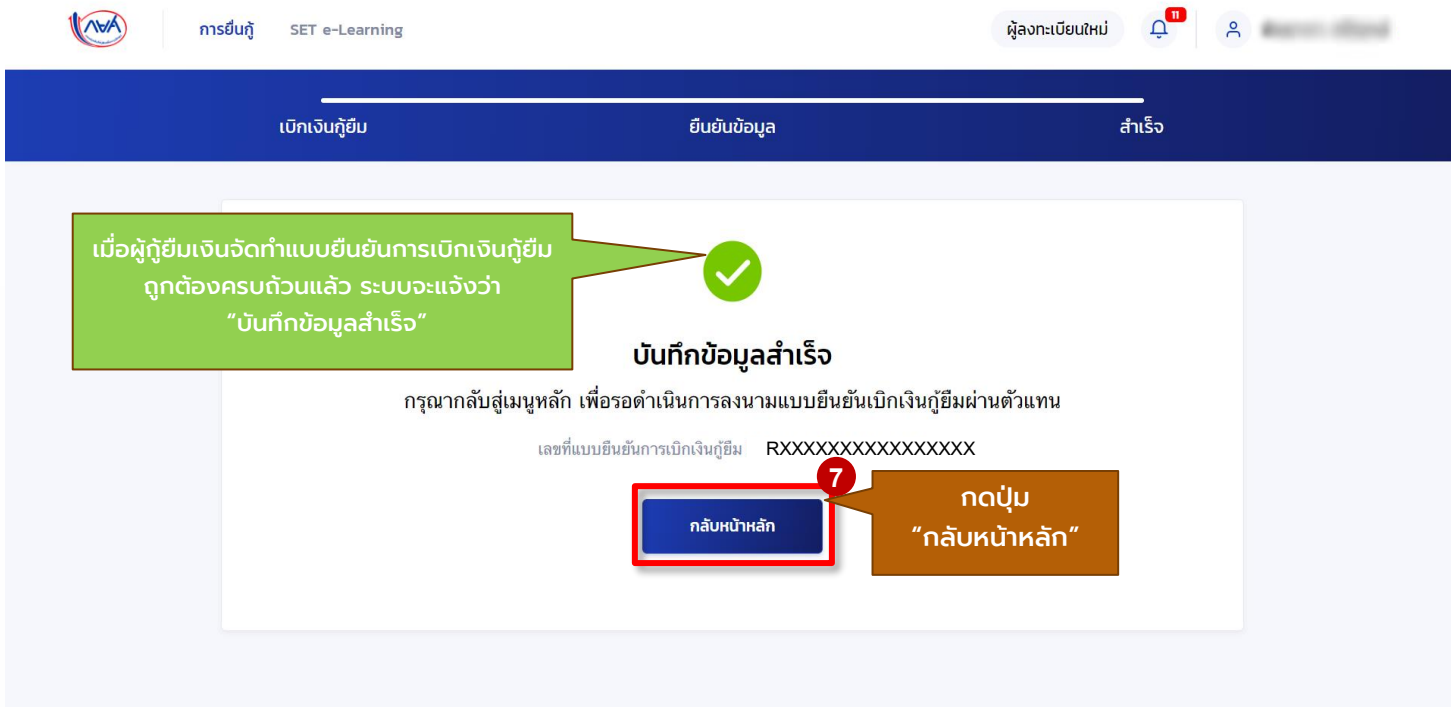
ประเภทการลงนามบนใบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ยืนยัน ถัดไป 6

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
"ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไข
ให้ถูกต้อง

*ผู้กู้ยืมเงินต้อง
ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องก่อน
กดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม "ถัดไป"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยืนยัน SET e-Learning", and a notification bell icon. Below the navigation bar is a dark blue header with three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". The main content area displays a green callout box with a white checkmark icon and the text: "เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ'". Below this, the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" is displayed in a larger font. Underneath, it says "กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" and "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX". A red box highlights a blue button labeled "กลับหน้าหลัก", which is also pointed to by a callout box with the text "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'".



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยกเลิก

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 แผ่น




การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงินติดต่อกับตัวแทน(สถานศึกษา) เพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินด้วย**

d16a05a3-a2dc-4387-aa1d-e46117424020 | 1 / 1 | 100%



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ.....ของ รัฐ เอกชน
จังหวัด.....ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี
หลักสูตร/สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
.....บาท	เดือนละ.....เป็นเวลา.....เดือน รวม.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 6 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษานั้นๆ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน **สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)



ผู้กู้ยืมเงิน

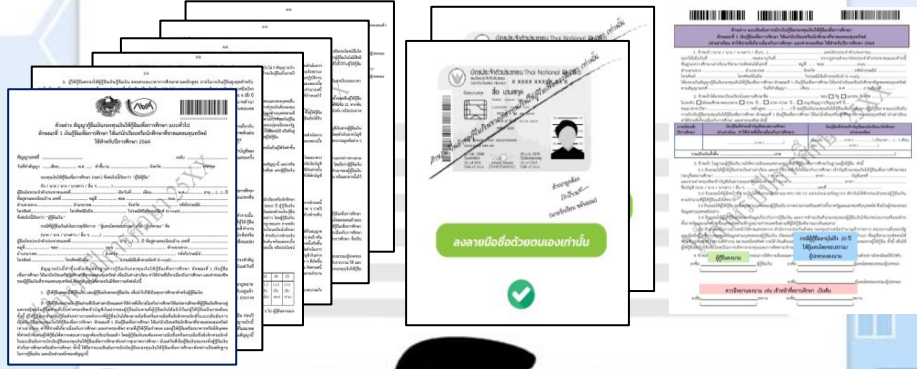


ผู้แทนโดย
ชอบธรรม


สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร



สัญญากู้ยืมเงิน สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบ แบบยื่นยืมฯ



การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่  

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1
2
3

ยืนยัน
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า

“ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</div> <div>คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="รายละเอียดคำขอ"/> </div>

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ ตัวแทน (สถานศึกษา)

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประชาชนของตัวแทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม

สำเนาบัตร
ผู้กู้ยืมเงิน

สำเนาบัตร
ผู้แทนโดยชอบธรรม

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร

ยื่นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบฯ



แบบยืนยันฯ

สำเนาบัตรฯ

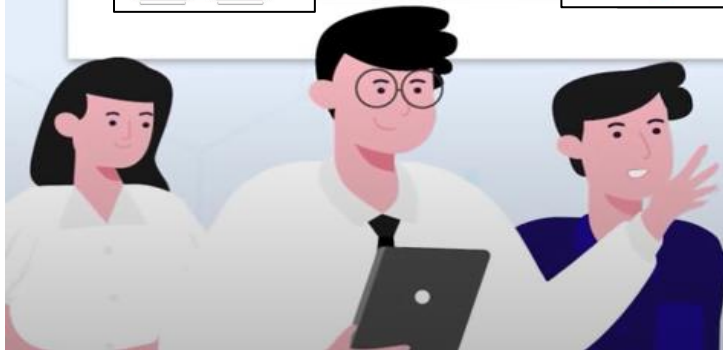
- ผู้กู้ยืมเงิน
- ผู้แทนโดยชอบธรรม



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง



การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ XX XX XXXX

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : ตรวจสอบการโอนเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานะภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
🔔 28
👤


บัญชีของฉัน
เบิกเงินกู้ยืม
ชำระเงินและตรวจสอบ
ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินโอนงวดแรก ระบบจะแสดงเมนู "บัญชีของฉัน" (Dashboard) เพื่อตรวจสอบผลการโอนเงินและดูรายละเอียดข้อมูลการยื่นกู้ต่าง

ยอดเงินกู้ (เงินต้น)

ข้อมูล ณ วันที่ xx xx xxxx xx xx



ยอดเงินต้นคงเหลือ

3,000.00 บาท

จากยอดเงินกู้ 3,000.00 บาท

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน

ชำระไปแล้ว

0.00%

จำนวนเงิน 0.00 บาท

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ยอดรวมที่ต้องชำระ

✅ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน

ชำระเงิน

รายการบัญชี

วันที่ทำรายการ	ประเภทรายการ	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ (เงินต้น)
xx xx xxxx 17:40 น.	กยศ. โอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ เลขอ้างอิง : ██████████	3,000.00 บาท	3,000.00 บาท

🔗 รายการชำระเงินผ่าน QR Code โดยไปแอปพลิเคชันธนาคารอื่นนอกเหนือจาก Krungthai NEXT สอดชำระจะปรับภายใน 2-3 วันทำการ

การคืนเงิน โดยผู้กู้ยืมเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายการเรียน**

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

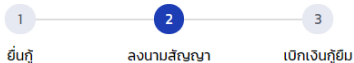



ยื่นกู้

เลือกที่
"ยื่นกู้"

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160



ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

กดปุ่ม
"รายละเอียดค่าของปัจจุบัน"

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน	สถานะค่าขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ ค่าขอผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



6



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการใช้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญาผู้กู้ยืมเงิน	รายการ
-------------	---------------	---------------------------	--------

2 กดปุ่ม "สัญญาผู้กู้ยืมเงิน"

สถานะสัญญา ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ	วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX (16:30 น.)	ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
---------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------

3 ยกเลิกสัญญา

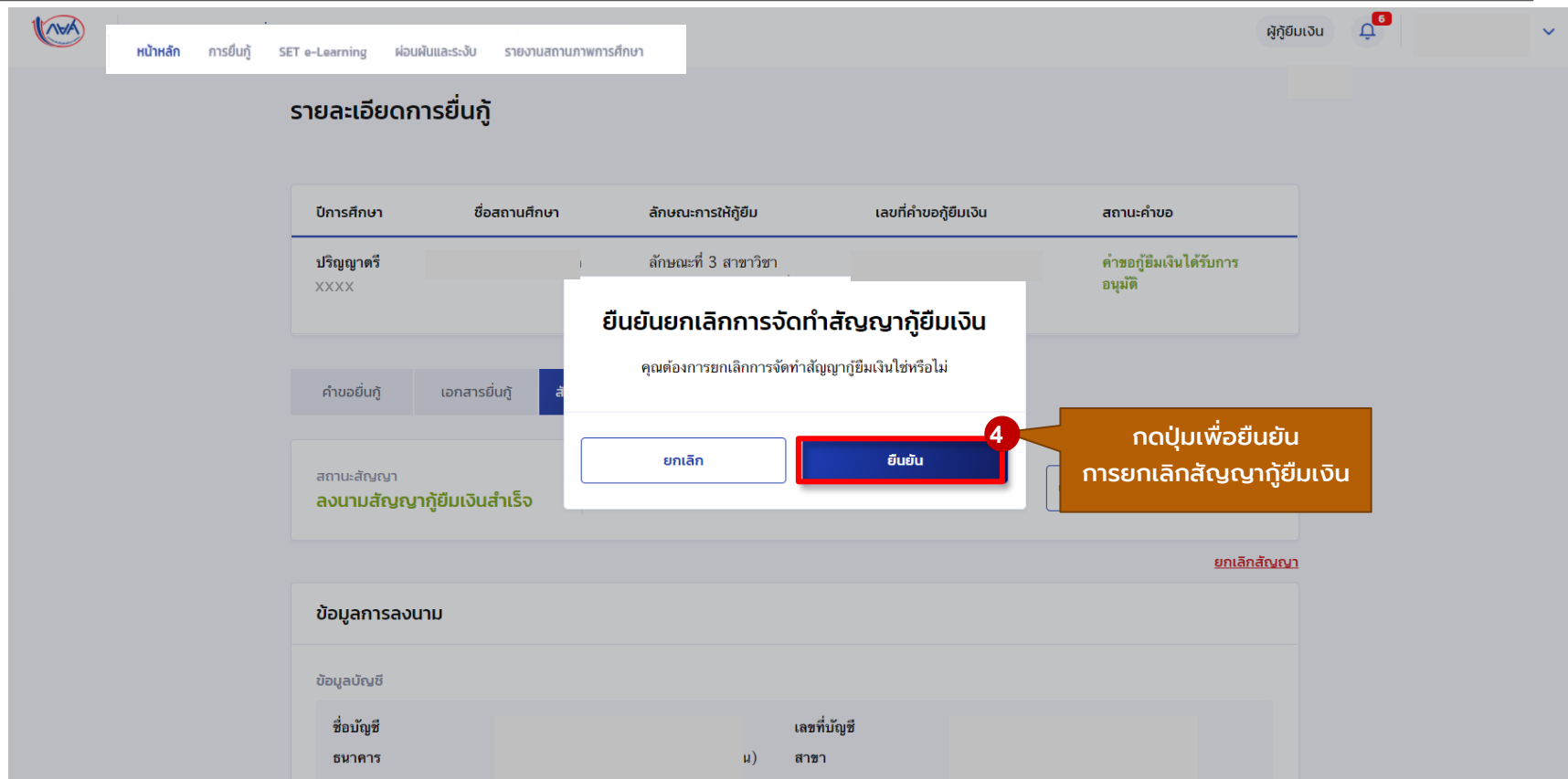
กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	XXXX XXXXX XXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX373-2
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก การยืนยันกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน 6

รายละเอียดการยืนยันกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยืนยันกู้ เอกสารยืนยันกู้

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมสำเร็จ

ยกเลิกสัญญา

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี
ธนาคาร

เลขที่บัญชี
สาขา

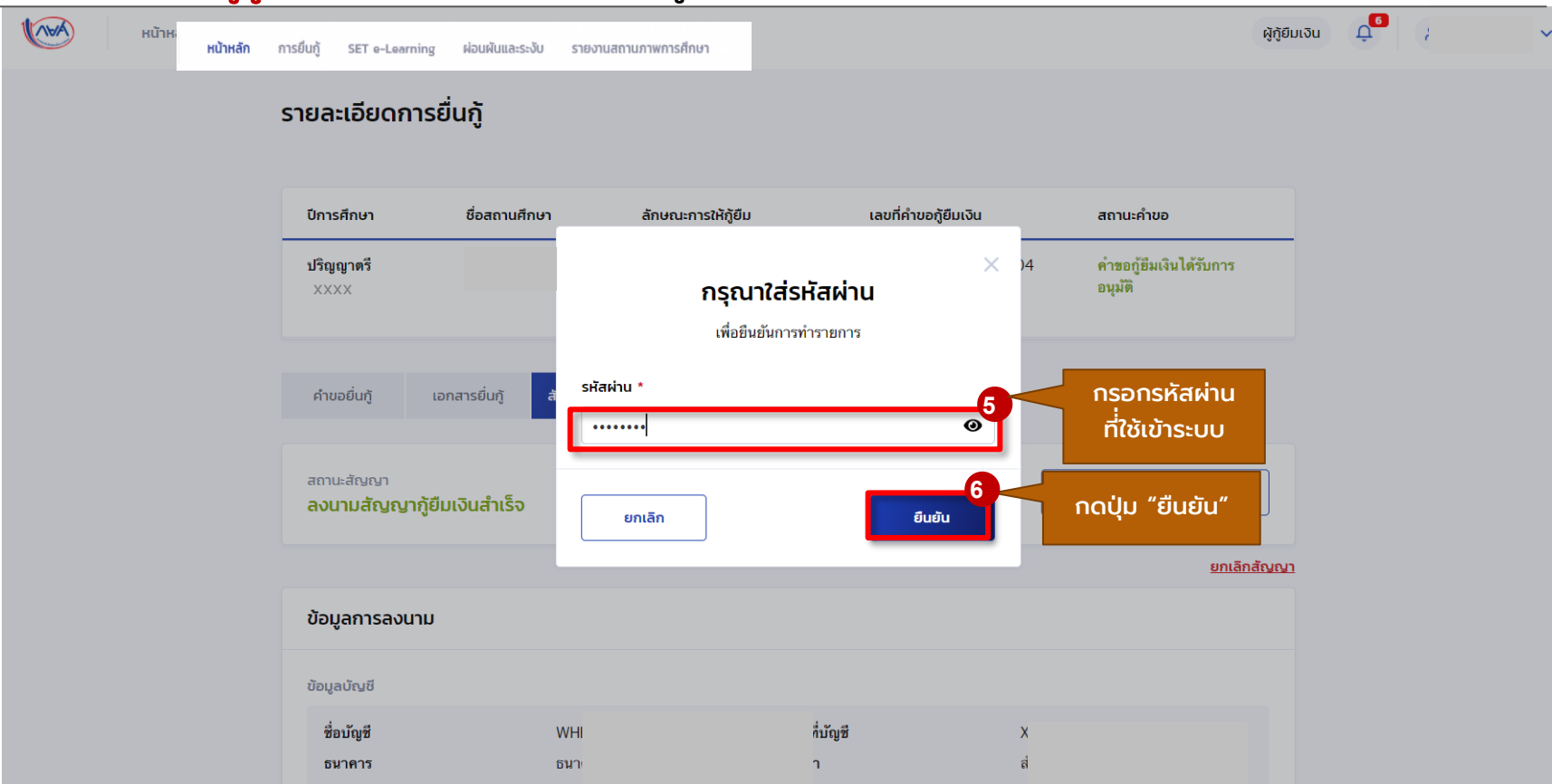
ยืนยันยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

คุณต้องการยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใช่หรือไม่

ยกเลิก ยืนยัน

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4 interface. A confirmation dialog titled "กรุณาใส่รหัสผ่าน" (Please enter password) is displayed over a table of loan agreements. The dialog prompts the user to enter a password to confirm the cancellation of the loan agreement. The password field is highlighted with a red box and labeled "5" (กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ). The "ยืนยัน" (Confirm) button is highlighted with a red box and labeled "6" (กดปุ่ม "ยืนยัน").

กรรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ (5)

กดปุ่ม "ยืนยัน" (6)



ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX			4	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี	ชื่อบัญชี	ธนาคาร	IBAN	ที่บัญชี	สาขา
	WHI	ธนา		X	ส

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน   บัญชีที่เลือกอยู่

ยื่นกู้ บัญชีที่เลือกอยู่
บริษัทซีจียัมคยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 — 2 — 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX


[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#)

**ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก**



ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</div> <div> คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX </div> <div style="margin-left: 10px;">รายละเอียดคำขอ</div> </div>

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[ผู้กู้ยืมเงิน](#)



ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ xx xx xxxx

รายละเอียดค่าขบปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า “ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ”

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าขบผู้กู้ยืมเงิน	สถานะค่าขบ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</div> <div style="font-size: 0.8em;"> ค่าขบผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา xx xx xxxx </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">รายละเอียดค่าขบ</div> </div>

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 29
👤

1
2
3

ยื่นกู้
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ คืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด (ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิก

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ </div> <div style="margin-top: 5px;">วันที่พิจารณา XX XX XXXX</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">รายละเอียดคำขอ</div> </div>

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

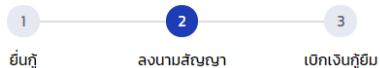
ผู้กู้ยืมเงิน




ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :



เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงิน
ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศตอ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

[รายละเอียดคำขอ](#)

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

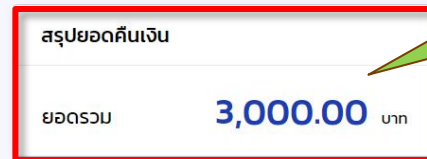
ผู้กู้ยืมเงิน



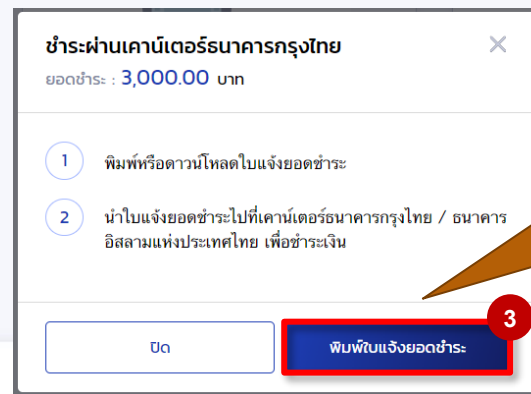
เลือกช่องทางชำระเงิน



กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคาร



ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้
สัญญาฉบับที่ยกเลิก



กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้ว
ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้
จากนั้นระบบจะยกเลิกการให้

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก **การคืนเงิน** SET e-Learning ผ่อนผันและรับงบ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอก
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยศรีรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	อนุมัติเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้ เอกสารยื่นกู้ **สัญญาผู้กู้ยืมเงิน** รายการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา รอชำระเงินคืนกองทุน	กำหนดชำระภายใน XX XX XXXX	ยอดรวม (บาท) 3,000.00	ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
-----------------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------

กดเพื่อดูประวัติ
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่
ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน	
วันที่ทำรายการ	รายละเอียดคำขอยกเลิก
XX XX XXXX 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นขอยกเลิกสัญญา
XX XX XXXX 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้อยกเลิกสัญญา
XX XX XXXX 11:29 น.	ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก


การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

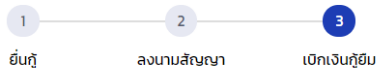
ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีกู้ยืมทศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

เลือกที่เมนู
"เบิกเงินกู้ยืม"



ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

1

กดปุ่ม
"รายละเอียดค่าขอ
ปัจจุบัน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

CXXXXXXXXXXXXXX

RXXXXXXXXXXXXXX

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2
✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ
XX XX XXXX



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม
			2

กดปุ่ม
"รายการเบิกเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม				
เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	XX XX XXXX 19:29 น.	40,000 บาท	✓ ลงนามแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

3
ดูรายละเอียด

ตรวจสอบรายละเอียดของ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
***ภาคเรียนที่จะยกเลิก**





การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก การกู้ยืม SET e-Learning ผลงานและรางวัล รายงานผลการการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



🔍

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

XX XX XXXX

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
คณะ	คณะศึกษาศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าจ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าจ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าจ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าจ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ค่าธรรมเนียมการจองสิทธิ์	36,000	บาท/ปี
ค่าธรรมเนียมการจองสิทธิ์ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมการจองสิทธิ์ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้คือเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	40,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน	แบบกระดาษ
---------------------------	-----------

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

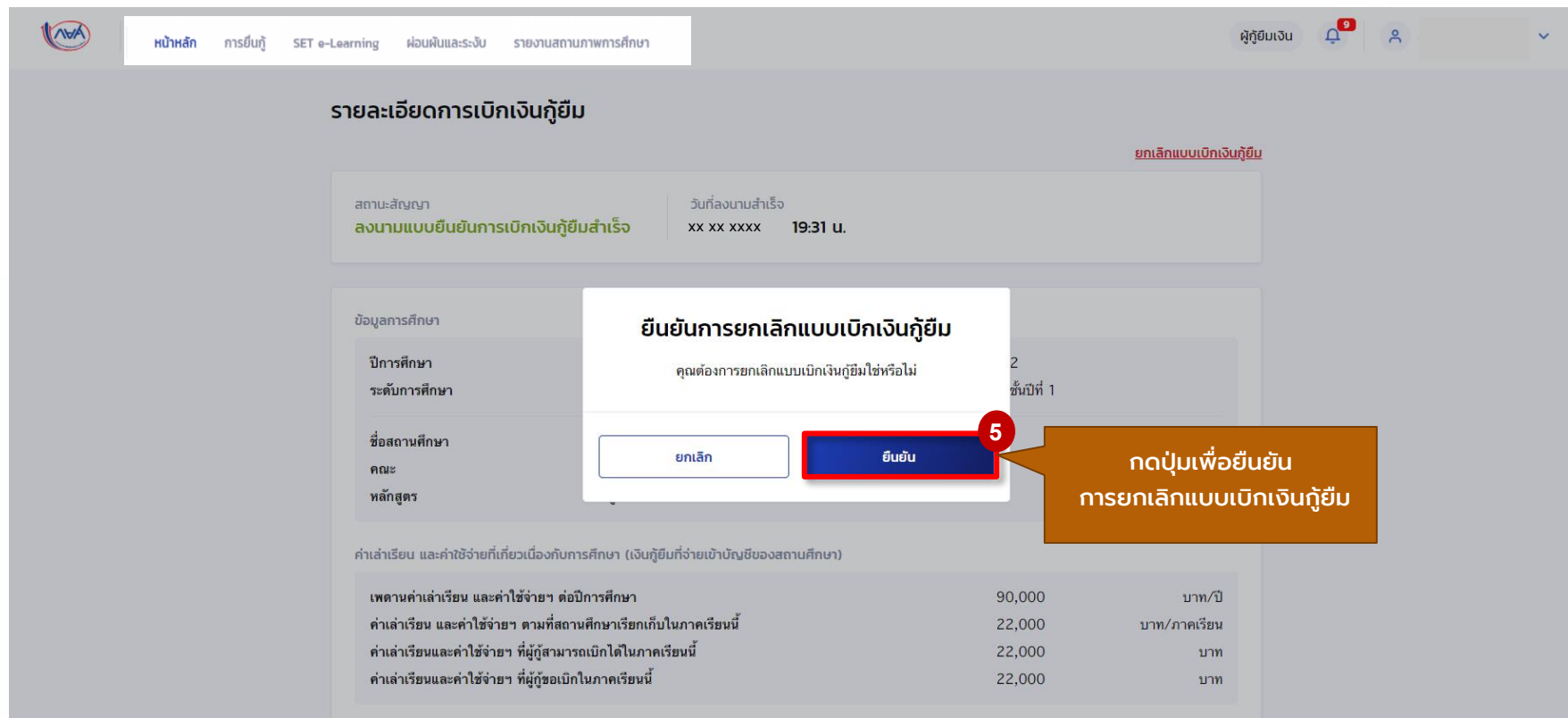
4

กดปุ่ม

“ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม”



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

[ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม](#)

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: xx xx xxxx 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา: 2
ระดับการศึกษา: ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา: _____
คณะ: _____
หลักสูตร: _____

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

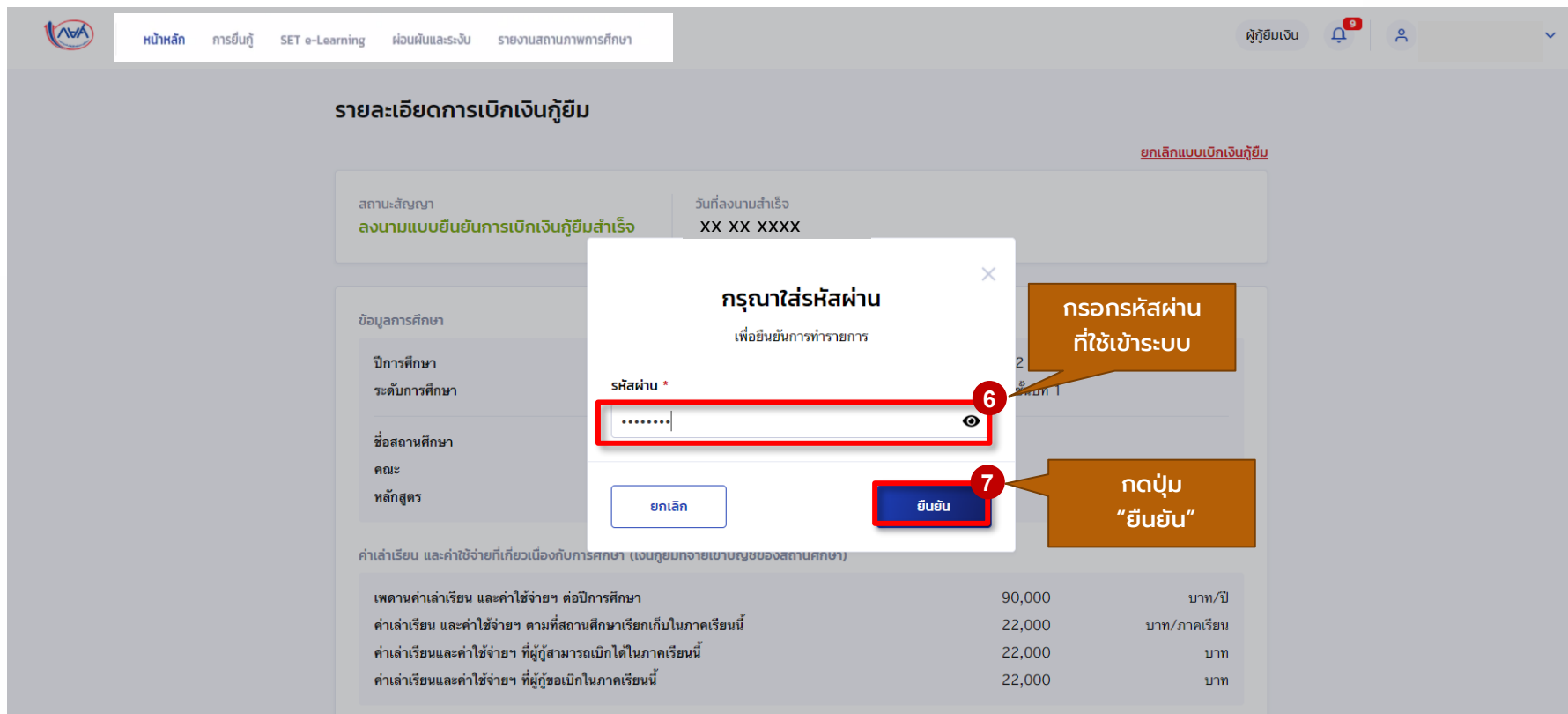
คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก **ยืนยัน**

5

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



รายการแจ้งการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ
XX XX XXXX

กรอกรหัสผ่าน
ที่ใช้เข้าระบบ

กรุณาใส่รหัสผ่าน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

ยกเลิก

ยืนยัน

กดปุ่ม
"ยืนยัน"

ข้อมูลการศึกษา


ปีการศึกษา
ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร



ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินถูกยกจ่ายเฉพาะของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[ผู้กู้ยืมเงิน](#)



[บัญชีของเงิน](#)

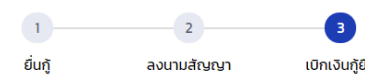
[เบิกเงินกู้ยืม](#)

[ชำระเงินและตรวจสอบ](#)

[ข้อมูลบัญชี](#)

[บัญชีที่เลือกอยู่](#)

บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)



**คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษา
พิจารณา**

8
ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**

หน้าหลัก
การยื่นกู้
SET e-Learning
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
🔔
👤

บัญชีของฉัน
เบิกเงินกู้ยืม
ชำระเงินและตรวจสอบ
ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่
 บัญชีกู้ยืมทยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

1
2
3

ยื่นกู้
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

1
 กดปุ่ม
 "ชำระเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอชำระเงินคืนกองทุน

เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงิน ต้องชำระเงินคืน (กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยืมกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



14




รายละเอียดการยืนยันกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้	เอกสารยืนยันกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม
			รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

ผู้กู้ยืมเงินสามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	XX XX XXXX 19:29 น.	40,000 บาท	รอชำระเงินคืน กองทุน

3

ชำระเงิน

ดูรายละเอียด

กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยืมกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



14



[User Name]

เลือกช่องทางชำระเงิน



เคาน์เตอร์ธนาคาร
บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคาร

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม

3,000.00 บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมด
ภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงิน
ฉบับที่ยกเลิก

กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้วให้
เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้
จากนั้น ระบบจะยกเลิก
รายการให้

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

4
พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

โดยจำนวนเงินที่ต้องคืน
จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับ
โอนจากระบบ

- เช่น ผู้กู้ยืมเงินได้รับโอนค่า
ครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวน
เงิน 3,000 บาท
- เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงินต้อง
คืนเงินจำนวน 3,000 บาท
เป็นต้น

ย้อนกลับ



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)



หน้าหลัก การยืม SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา	กำหนดชำระภายใน	ยอดรวม (บาท)
รอชำระเงินคืนกองทุน	XX XX XXXX	3,000

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

ชำระเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		
คณะ	คณะศึกษาศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิชาศาสตราจารย์ศึกษาศาสตร์บัณฑิต ม.มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		

1

กดเพื่อดูประวัติ
การยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืมประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
วันเวลาที่ทำการ และรายละเอียดต่างๆ
จะปรากฏตามภาพ

2

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

วันที่ทำการ	รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
XX XX XXXX 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:42 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
XX XX XXXX 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงินสำเร็จ ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
XX XX XXXX 19:34 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน



สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน